

**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome	<b>ROSSI ALESSANDRO</b>
Indirizzo	<b>VIA BAVA, 5 – TORINO (TO) 10124</b>
Cellulare	<b>+39.347.29.78.905</b>
E-mail	<a href="mailto:alessandro.rossi@euroaccounting.to.it"><b><u>alessandro.rossi@euroaccounting.to.it</u></b></a>
E-mail - PEC	<a href="mailto:alessandro.rossi@arubapec.it"><b><u>alessandro.rossi@arubapec.it</u></b></a>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>27/12/1982</b>
Obblighi di leva	<b>Assolto quale allievo della Scuola Navale Militare “F. Morosini” di Venezia</b>
Patente	<b>Patente di guida di categoria B, conseguita nel 2001</b> <b><u>Automunito</u></b>

**ATTUALE ATTIVITA' LAVORATIVA**  
**PRINCIPALE**

• **AMMINISTRATORE DELEGATO**

**Membro Consiglio di Amministrazione**

**CONSIGLIERE DI**  
**AMMINISTRAZIONE**

• **RAGIONE SOCIALE**

**EUROACCOUNTING S.r.l.**

Sede in Torino in Via Gaidano n. 8 – cap 1037

• **INCARICO DAL / AL**

8 gennaio 2014 fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2014

• **CAPITALE SOCIALE**

€ 17.217,00 interamente sottoscritto e versato

• **ATTIVITA' PRINCIPALE**

La prestazione di servizi di consulenza tecnica gestionale, organizzativa e di direzione aziendale. L'esecuzione di pratiche amministrative in genere con l'elaborazione di dati aziendali ai fini tecnici contabili, amministrativi, commerciali e finanziari mediante l'ausilio di sistemi informatici. Consulenze fiscali, tributarie e previdenziali.

• **NUMERO DIPENDENTI**

2 (due)

**ATTUALE ATTIVITA' LAVORATIVA**

• **DOCENTE**

**TEKNOTRE – Istituto di Cultura**

Via Principessa Clotilde n.95/A, Torino 10144

• **DATA INIZIO**

Novembre 2012 – Maggio 2013

Novembre 2013 – Maggio 2014

**DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA**

Istituto per "studenti over 60". La mia attività didattica consiste nel fornire le nozioni base di economia con la possibilità di applicazione pratica nella vita quotidiana.

Gli argomenti trattati:

- Le istituzioni pubbliche
- Le Società di capitali e di persone
- La dichiarazione dei redditi

**INCARICO ATTUALE**

• **MEMBRO COMITATO**  
**REGIONALE I.N.P.S. per il**  
**PIEMONTE**

**I.N.P.S. – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale**

• **DESIGNAZIONE CONSIGLIO**  
**REGIONALE PIMONTE**

Deliberazione del Consiglio Regionale del 25/03/2014

## PRECEDENTE ATTIVITA' LAVORATIVA

### • COLLABORATORE STUDIO PROFESSIONALE COMMERCIALISTA

#### **Studio RIZZI**

Corso Re Umberto n. 7, Torino (TO) 10121

#### **• DURATA**

dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2013

#### **• DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA**

- Consulenza fiscale ad imprese e privati
- Consulenza societaria.
- Consulenza contrattuale
- Consulenza previdenziale.
- Valutazione d'azienda, analisi di bilancio, budgeting, controllo di gestione e pianificazione.
- Adempimenti e svolgimento pratiche per l'Agenzia delle Entrate, INPS e Camera di Commercio.
- Contenzioso tributario.

### • CONSIGLIERE di AMMINISTRAZIONE

#### **Membro Consiglio di Amministrazione**

#### **• RAGIONE SOCIALE**

#### **Azienda Multiservizi Igiene Ambientale Torino – AMIAT SpA**

Sede in Torino in Via Giordano Bruno 25

#### **• INCARICO DAL / AL**

9 Luglio 2010 / 17 Aprile 2013

#### **• CAPITALE SOCIALE**

€ 46.326.462,00 interamente sottoscritto e versato

diviso in numero di 89.700 azioni dal Valore Nominale di 516,46 euro ciascuna

#### **• ATTIVITA' PRINCIPALE**

La società si occupa principalmente della raccolta e dello smaltimento rifiuti per la città di Torino.

#### **• NUMERO DIPENDENTI**

Oltre 1.500 (millecinquecento)

### • CONSULENTE

#### **SCR – Società di Committenza Regionale - Piemonte**

Corso Marconi n. 10, Torino 10125

#### **• DATA INIZIO CONTRATTO**

23 Gennaio 2012

#### **• TERMINE CONTRATTO**

22 Gennaio 2013

#### **DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA**

Supporto tecnico per la raccolta e la sistematizzazione di tutte le informazioni aziendali, economiche ed ambientali necessarie alla stesura e alla realizzazione del bilancio sociale e supporto nella redazione dello stesso

• COMMERCIAL CUSTOMER SERVICE

• DURATA RAPPORTO

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA

**Banca SELLA SpA**

Sede di Torino sita in Piazza Castello 127

1 Luglio 2008 - 6 marzo 2012

- Gestire e organizzare l'operatività tecnica dello sportello bancario nonché l'attività di relationship management e di consulenza investimenti e finanziamenti a privati.
- Ho sviluppato, al contempo, attitudini commerciali e competenze di comunicazione, problem solving e relazione con il cliente.
- Certificato ISVAP per la vendita di prodotti assicurativi
- Ho conseguito, tramite esame interno, l'attestazione da Personal Banker

• INSEGNANTE

Presso l' Istituto Superiore "La Salle" dei Fratelli delle Scuole Cristiane sito in Via Lodovica 14, TORINO (TO) 10131

*Materia: DIRITTO* per la classe 4<sup>a</sup> per il diploma di Geometra e per la classe 4<sup>a</sup> per il diploma di Istituto Tecnico turistico

*Materia: TECNICHE TURISTICHE* per le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> per il diploma di Istituto Tecnico turistico

• DURATA

10 Settembre 2007 – 30 Giugno 2008

• STAGE

presso l' Azienda di gestione dell'Aeroporto di Torino

**SAGAT SpA** (Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino), nella Direzione Commerciale ubicata all'Aeroporto di Torino Sandro Pertini

• TUTOR

Dr. Fulvio FASSONE, Direttore Sviluppo Commerciale SAGAT SpA

• MANSIONE SVOLTA

Ho svolto ricerche di mercato riguardanti i prodotti venduti nei principali negozi dell' aeroporto, confrontando i dati dell'anno 2006 con quelli del primo semestre 2007. Alla fine delle mie elaborazioni mi confrontavo con il Direttore Sviluppo Commerciale.

• DURATA

4 mesi, dall' 8 febbraio 2007 all'8 giugno 2007

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea 2° Livello**
  - Laurea Specialistica in Economia e direzione delle imprese**
  - Conseguita il 26 Novembre 2007
  - Università Facoltà di Economia dell' Università degli Studi di Torino
  - voto di laurea **102**
  - Tesi in Bilancio e Controllo delle aziende di servizio pubblico
  - Titolo Tesi L'organizzazione e la gestione delle aziende di servizio pubblico: caso SAGAT – area commerciale
  - Relatore Prof. Enrico Sorano
  
- **Laurea 1° Livello**
  - Laurea Triennale in Economia Aziendale indirizzo "Marketing"**
  - Conseguita il 24 Marzo 2006
  - Università Facoltà di Economia dell' Università degli Studi di Torino
  - Tesi in Istituzioni di Economia (microeconomia)
  - Titolo Tesi I costi del trasporto aeroportuale
  - Relatore Prof. Davide Vannoni
  
- **Diploma**
  - Maturità scientifica
  - Anno 2000 / 2001
  - Istituto Liceo Scientifico "G.B. Benedetti" presso la Scuola Navale Militare "F. Morosini" sita in Venezia
  
- **Votazione**
  - 75/100

## CERTIFICAZIONI – ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

- **Iscritto all' Albo dei Consulenti e Collaboratori dell' IRES**
- **Iscritto da**
  - Gennaio 2011
  - **Ente** Istituto di le Ricerche Economiche e Sociali per il Piemonte (IRES) sito in Via Nizza 18 – 10125 – Torino

## FORMAZIONE POST-LAUREA

- **Corso di formazione**
    - Svolto
    - Luogo
    - Durata
  - Coordinatori della didattica
  - Principali Argomenti trattati
- TECNICA LEGISLATIVA E COMUNICAZIONE POLITICA**
- Dall' ottobre 2007 a febbraio 2008  
Roma (RM) in via del Seminario 113  
84 ore (14 moduli da 6 ore)
- Prof. Stelio Mangiameli - ordinario di Diritto Costituzionale, Università di Teramo
- Prof. Fabio Torriero - docente di Comunicazione Politica, European School of Economics, Roma
- Argomenti giuridici:**
- organizzazione parlamentare e drafting legislativo
  - procedure relative alla formazione degli atti normativi del Governo
  - il riparto delle competenze legislative tra lo Stato e le Regioni
  - l' organizzazione degli apparati di governo
- Comunicazione politica**
- la comunicazione dei soggetti e l' organizzazione dell' immagine
  - Le campagne propagandistiche
  - La meta-comunicazione e la comunicazione degli eventi
- 
- **Corso di formazione**
    - Ente promotore
    - Svolto
    - Insegnante
  - Argomenti trattati
- In tecniche di ricerca e selezione del personale (58 ore di Teoria e 22 di Pratica)**
- Forma-attiva:** operatore di formazione accreditato dalla Regione Piemonte  
Dal 10 settembre 2007 al 21 settembre 2007  
Dott. Alessandro PALAZZINI
- 1 *modulo*: Ricerca e selezione del personale (20 ore di Teoria e 14 di Pratica)
  - 2 *modulo*: il modello DETA (10 ore di Teoria e 4 di Pratica)
  - 3 *modulo*: Strumenti di selezione del personale (14 ore di Teoria e 10 di Pratica)
  - 4 *modulo*: Diritti e doveri dei lavoratori temporanei (4 ore di Teoria)
  - 5 *modulo*: Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro (4 ore di Teoria)
- 
- **Corso di formazione**
    - Ente promotore
    - Svolto
  - Responsabile Prevenzione e Protezione
  - Argomenti trattati
- La sicurezza sul lavoro**
- SAGAT Spa:** (Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino)  
Il 7 marzo 2007  
Enrico Proserpio
- Norme generali, illustrazione e commento del D.lgs. 626/94
  - Valutazione dei rischi, rischio rumore e prevenzione incendi
  - Piano di emergenza,

• **Corso di formazione**

• **Ente promotore**

• Svolto

• **Argomenti trattati**

**Il Trading on line**

**Banca SELLA SpA**

Dall' 8 febbraio 2007 al 22 marzo 2007 (orario serale)

Regole e strumenti per il trading;

Metodologie di analisi del mercato del finanziario;

Analisi operativa e metodologia di trading;

Applicazioni pratiche di trading;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità, caratteristiche acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Sufficiente

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

• Sistemi operative

Buona

• Elaborazione testi

Buona

• Fogli elettronici

Ottima

• Gestori database

Buona

• Navigazione in internet

Ottima

• Reti di trasmissione dati

Limitata

• Uso posta elettronica

Ottima

• Multimedia (immagini, audio, video)

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno, hobby, ecc.*

Sport preferito nonostante non praticato a livello agonistico: corsa su lunghe distanze e corsa in montagna.  
Iscritto all' **AVIS** (Associazione Volontari Italiani Sangue) e donatore

*Ai sensi della legge n. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si autorizza all'uso dei dati personali per gli usi consentiti dalla legge.*

*Torino, 6 ottobre 2014*

*Dott. Alessandro Rossi*

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Alessandro Rossi".