

ALLEGATO n. 2 al PTPCT 2022 - SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Formato dati	Aggiornamento/ Durata dell'obbligo di pubblicazione	Responsabile della trasmissione dei dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (Misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza integrative del MOGC ex d.lgs. 231/2001) <i>(link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)</i>	PDF, Excel e link alla sotto-sezione	Annuale entro 31 gennaio o altro termine stabilito da ANAC / <b>5 ANNI</b>	RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Riferimenti normativi su organizzazione e attività</b>	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Link a Normattiva www.normattiva.it	Tempestivo entro 30 giorni dall'adozione	RPCT
			<b>Atti amministrativi generali</b>	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante, ecc.)	PDF		RPCT
			<b>Documenti di programmazione strategico-generale</b>	Documenti di programmazione strategico-gestionale (es. obiettivi strategici del PTPC, altro)	PDF, Excel e link alla sotto-sezione		RPCT
			<b>Codice Etico e Codice di condotta</b>	Codice di condotta e Codice Etico	PDF		RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito</b>	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	PDF	Tempestivo entro 30 giorni dalla nomina  <b>Per 3 anni successivi alla cessazione</b>	COMAG
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	PDF		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/20		Curriculum vitae	PDF		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	PDF		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Formato tabellare	Tempestivo trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	PDF	Tempestivo entro 30 giorni dalla nomina Aggiornamento annuale entro il 28 febbraio	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	PDF	Entro 3 mesi dalla nomina Aggiornamento nessuno (presentato una sola volta)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2 c. 1, punto 1, L. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula « <i>sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero</i> » [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	PDF		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Formato dati	Aggiornamento/ Durata dell'obbligo di pubblicazione	Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 3, L. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili e ogni altro dato personale non strettamente necessario)	PDF	Entro 3 mesi dalla nomina per tre anni successivi	COMAG
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	PDF	Annuale entro il 30 luglio di ogni anno	
		Art. 20, c. 3 d.lgs n. 39/2013		Dichiarazione incompatibilità / inconferibilità	PDF	entro 30 giorni dalla nomina annuale (entro il 30 luglio) per 5 anni	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	PDF	Nessun aggiornamento per 3 anni successivi	COMAG
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/20		Curriculum vitae			
		Art. 14, c. 1 lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tabella		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	CESSATI dall'incarico (art. 14 c.2)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	PDF				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art.4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		nessun aggiornamento va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico			
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	PDF	Tempestivo entro 30 giorni dalla istituzione o dalla notizia	RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Dati relativi all'articolazione delle singole Direzioni/uffici, con indicazione delle relative competenze (risorse dedicate - nomi dei dirigenti responsabili).	Elenco	Tempestivo entro 30 giorni dalla variazione Per 5 anni	HR

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Formato dati	Aggiornamento/ Durata dell'obbligo di pubblicazione	Responsabile della trasmissione dei dati
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Oganigramma</b>	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche <b>NOMI DEI DIRIGENTI</b>	PDF	Tempestivo entro 30 giorni dalla variazione <b>Per 5 anni</b>	HR
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Elenco	Tempestivo entro 10 giorni dalla variazione <b>per 5 anni</b>	HR
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali</b>	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali  1) Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2) oggetto della prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi, comunque determinati, relativi al rapporto di consulenza o collaborazione nonché agli incarichi professionali inclusi quelli arbitrali 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Formato tabellare	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, prima del pagamento <b>N.B. la pubblicazione è condizione di efficacia del contratto per 2 Anni successivi</b>	COMAG
<b>Personale</b>	Incarico di Direttore Generale	Art. 14, c. 1, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Incarichi di direttore generale da pubblicare in tabella</b>	Ruolo non previsto nell'organigramma della società	Testo		NON APPLICABILE
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Incarichi dirigenziali e titolari di posizioni organizzative o con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 14, c. 1-quinquies, D.lgs. N. 33/2013)</b>	Per ciascun titolare di incarico:	PDF	Tempestivo Entro 30 giorni dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
Sintesi del contratto (data, durata e oggetto dell'incarico)							
Curriculum Vitae redatto in conformità al vigente modello europeo							
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico		Tabella		Tempestivo trimestrale			
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici							
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		PDF		Tempestivo Entro 30 giorni dalla nomina o dal conferimento dell'incarico. Aggiornamento annuale entro il 31 luglio			
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti							

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Formato dati	Aggiornamento/ Durata dell'obbligo di pubblicazione	Responsabile della trasmissione dei dati
Personale		Art. 20 , c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di <u>inconferibilità</u> .	PDF	Tempestivo. Entro 30 giorni dalla nomina Aggiornamento entro 28 febbraio	HR
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di <u>incompatibilità</u> .		Annuale entro il 31 luglio	
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica			
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a.) b), c), d), e) e c. 1-bis, c. 1-ter d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti CESSATI dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito WEB)	Dati relativi ai dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Testo	nessun aggiornamento	
				Atto di nomina con indicazione della durata			
				Curriculum Vitae			
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c.1 d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	PDF	Annuale entro il 31/7 Per 5 anni	HR
		Art. 16, c.2 e art. 17, c. 2, d.lgs. 33/2013	Costo del personale	Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio			
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabella)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	PDF	Trimestrale entro il mese successivo alla chiusura del trimestre Per 5 anni	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Formato tabellare	Trimestrale entro il mese successivo alla chiusura del trimestre per 5 anni	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società	PDF	Tempestivo entro 30 giorni dall'adozione per 5 anni	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativa Costi contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa			
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. N. 33/2013 Art. 1 c.16, lett d) l. 190/2012 Art. 19, c. 2 e 3, d.lgs 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti, regolamenti, atti che stabiliscono criteri e modalità per la selezione del personale. Procedura per la selezione del personale	Testo e PDF	Tempestivo entro 30 giorni dall'adozione	HR
			Avviso di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: avviso di selezione criteri di selezione esito della selezione		Tempestivo per 5 anni successivi	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Formato dati	Aggiornamento/ Durata dell'obbligo di pubblicazione	Responsabile della trasmissione dei dati
<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Premialità (da pubblicare in tabella)</b>	Criteri di distribuzione del personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Testo	Tempestivo	HR
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Società partecipate</b>	<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Per ciascuna delle società:                      1) ragione sociale                      2) misura dell'eventuale partecipazione della società</p>	PDF formato tabellare	<p>Annuale, entro il 31 gennaio di ogni anno con riferimento ai dati dell'anno precedente</p>	NON APPLICABILE

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Formato dati	Aggiornamento/ Durata dell'obbligo di pubblicazione	Responsabile della trasmissione dei dati
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate	3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo 8) rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra società/ente e le società partecipate	PDF formato tabellare  Grafico	Annuale, entro il 31 gennaio di ogni anno con riferimento ai dati dell'anno precedente	NON APPLICABILE
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, d.lgs 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	SOCIETA' DI INGEGNERIA	Testo	Tempestivo	NON APPLICABILE
	Informazioni sulle singole procedure	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<b>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della l. 6 novembre 2012, n. 190</b> <b>Informazioni sulle singole procedure</b>  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, c. 32, L.n. 190/2012, adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	TABELLA Excel	Tempestivo ad avvio di ogni singola scelta del contraente (SISTEMA TUTTO GARE)	COMAG
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente - Oggetto del bando - Procedura di scelta del contraente - Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento - Aggiudicatario - Importo di aggiudicazione - Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura - Importo delle somme liquidate			
				Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Modulo 20 XML Excel	Annuale entro il 31 gennaio o data diversa stabilita dall'ANAC	
			Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	PDF	Tempestivo entro 30 giorni dall'adozione	AFC
			Per ciascuna procedura:				

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Formato dati	Aggiornamento/ Durata dell'obbligo di pubblicazione	Responsabile della trasmissione dei dati
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p><b>Avvisi di preinformazione art. 70 d.lgs. 50/2016</b></p> <p><b>Delibera a contrarre o atto equivalente per tutte le procedure</b></p> <p><b>Avvisi e Bandi di GARA</b> (documentazione di riferimento Bando di gara - Avviso di indagine di mercato - Avviso di formazione elenco operatori - Avviso relativo all'esito della procedura- Avviso di aggiudicazione)</p> <p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto ex art. 36 c.2</b> (con indicazione dei soggetti inututi - Avvisi relativi all'esito procedura su base trimestrale - Elenchi verbali Commissione di Gara)</p> <p><b>Avvisi sistema di qualificazione</b></p> <p><b>Affidamenti</b> (affidamenti diretti di lavori servizi e forniture <u>di somma urgenza</u> 163 c.10 e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016) - tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> <p><b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	PDF Tabella	Tempestivo ad attivazione di ogni procedura/scelta del contraente	UL /RUP
			Provvedimento che determina le <u>esclusioni</u> dalla procedura di affidamento e le <u>ammissioni</u> all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione ( <u>entro 2 giorni dalla loro adozione</u> )	PDF	Tempestivamente entro 2 giorni dalla adozione	
			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei suoi componenti			
			Contratti	Testo integrale dei contratti di importo stimato superiore a 1 milione di euro	PDF		UL /RUP
			Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	EXEL	Tempestivo entro 30 giorni dal termine del contratto	RUP

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Formato dati	Aggiornamento/ Durata dell'obbligo di pubblicazione	Responsabile della trasmissione dei dati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	link agli avvisi di riferimento	Tempestivo entro 30 giorni dall'affidamento della commessa o pubblicazione degli Avvisi di riferimento	NON APPLICABILE
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  <b>N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs n. 33/2013</b>	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Formato tabellare e PDF	Tempestivo, prima della liquidazione delle somme concesse <b>N.B. La pubblicazione costituisce condizione di efficacia del provvedimento che dispone concessioni superiore a euro mille nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario (art. 26, co. 3, d.lgs. 33/2013)</b>	
		Per ciascun atto:					
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario					
		2) importo del vantaggio economico corrisposto					
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione					
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo					
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario					
Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013							
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013							
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013							
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013							
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013							
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013							
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013							
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, c. 4, d.lgs. n. 175/2016	Bilancio d'esercizio Relazione sul governo societario	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata ANCHE con ricorso a rappresentazioni grafiche	PDF	Annuale entro 30 giorni dall'approvazione dell'assemblea	AFC
		Art. 19, c. 5, 6 e 7, d.lgs. n. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti	Provvedimenti delle P.A. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il perseguimento degli obiettivi fissati dai soci	PDF	Tempestivo entro 30 giorni dall'adozione	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Testo	Tempestivo entro 30 giorni dal contratto per 5 anni	AFC
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	PDF		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge la funzione di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8-bis, l. 190/2012	Organi di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Link alla sezione	Tempestivo entro 30 giorni dalla nomina	RPCT
			Atti dell'organo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	PDF	Annuale in relazione alle delibere ANAC	



Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Formato dati	Aggiornamento/ Durata dell'obbligo di pubblicazione	Responsabile della trasmissione dei dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8-bis, l. 190/2012	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile	Link alla sezione / PDF	Tempestivo entro 30 giorni	AFC
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	PDF Link al sito della Regione Basilicata	Tempestivo entro 30 giorni dalla notizia	RPCT
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. 33/2013			Testo	NON APPLICABILE - INFRA.TO NON E' CONCESSIONARIA DI SERVIZIO PUBBLICO	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabella)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Formato tabellare	Trimestrale entro il mese successivo	AFC
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore della tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	PDF	Annuale entro il 31 gennaio	
			Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale entro il mese successivo	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Testo	Tempestivo entro 15 giorni dall'aggiornamento	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche Tempi e costi delle opere pubbliche	Art. 38, co. 2 e art. 2 bis d.lgs. 33/2013 Art. 27, c. 7 e art. 29 d.lgs. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Testo	Tempestivo entro 30 giorni dall'aggiornamento	AU /AFC
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, co. 2 d.lgs. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Formato tabellare	Tempestivo entro 30 giorni dall'aggiornamento	RUP/AFC
			Informazioni ambientali	informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Testo	Tempestivo entro 30 giorni dall'aggiornamento	
			stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli ignotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e inoltre, le interazioni tra questi elementi	Testo	Tempestivo entro 30 giorni dall'aggiornamento	
			fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Testo	Tempestivo	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Formato dati	Aggiornamento/ Durata dell'obbligo di pubblicazione	Responsabile della trasmissione dei dati
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2. d.lgs. 33/2013	fattori inquinanti		Testo	entro 30 giorni dall'aggiornamento	AU/ ULSQ/RUP
			misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3)Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Testo	Tempestivo entro 30 giorni dall'aggiornamento	
			misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Testo	Tempestivo entro 30 giorni dall'aggiornamento	
			Relazione sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Testo	Tempestivo entro 30 giorni dall'aggiornamento	
			stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Testo	Tempestivo entro 30 giorni dall'aggiornamento	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (Misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza integrative del MOGC ex d.lgs. n. 231/2001)	PDF - Excel	Annuale, entro il 31 gennaio o altro termine ANAC per 5 anni	RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	PDF	Tempestivo entro 30 giorni dalla nomina per 5 anni	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazioni del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	PDF	Annuale, entro il 15 dicembre o altro termine ANAC per 5 anni	
		Art. 18, c. 5 d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	PDF	Tempestivo, entro 30 giorni dall'atto per 5 anni	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Testo	Tempestivo, entro 30 giorni dalla nomina	RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi degli uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico generalizzato, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Testo PDF	Tempestivo, entro 30 giorni dal successivo aggiornamento	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) Circolare Ministero P.A. FOIA n. 1/2019	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Excel	Semestrale, entro il mese successivo	
	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs 179/16			Testo		RPCT
				Segnalazione illeciti	Testo	Tempestivo, entro 30 giorni	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Formato dati	Aggiornamento/ Durata dell'obbligo di pubblicazione	Responsabile della trasmissione dei dati
Altri contenuti	Dati ulteriori	L. n. 179/2017	<b>Segnalazione illeciti</b>	Procedura di whistleblowing L. n. 179/2017	PDF	Tempestivo, entro 30 giorni dall'aggiornamento	
		D.Lgs. 231/2001	<b>Modello di Organizzazione Gestione e Controllo</b>	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 Procedura, codice comportamentale, statuto e dati ODV	PDF, Link alle sotto-sezioni	Tempestivo, entro 30 giorni dall'aggiornamento	RPCT
		Normativa codicistica e di settore	<b>Collegio Sindacale e Organismo di vigilanza</b>	Elenco dei nominativi e dati incarico relativi all'incarico con indicazione della data di nomina, la durata, il compenso e il Curriculum Vitae di ogni componente	PDF formato tabellare	Tempestivo, entro 30 giorni dalla nomina	Strutture di riferimento per le rispettive competenze