INFRA.TO
infrastrutture per la mobilità

Determina n° 45 del 19/11/2013 dell'Amministratore Unico

Oggetto: Regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente .e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTA LA RELAZIONE ALLEGATA

DETERMINA

- Di approvare l'allegato Schema di Regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente .e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni ;
- Di disporne la pubblicazione sul sito internet della Società

I Proponenti:

Il Direttore Tecnico

Il Direttore Amministrativo

Il Responsabile Legale

L'Amministratore Unico
Giancarlo Guiati

Allegato a. Determina n. 45 del 19/11/2013

RELAZIONE DEI PROPONENTI: Direttore Amministrativo Marco Cesaretti – Responsabile Legale Piero Benusiglio

Oggetto: **Regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni**

La normativa vigente (D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito in L 133 /2012 , art 18 comma 2), prevede che le Società a totale partecipazione pubblica adottino, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

E' stata pertanto elaborato uno schema di Regolamento, che si sottopone all'approvazione dell'Amministratore Unico, il quale intende declinare i suddetti principi nella specifica realtà societaria di Infrato, tenendo conto dell'elevato grado di complessità tecnica dell'attività societaria.

Il Regolamento entrerà in vigore a seguito della pubblicazione sul sito internet di Infrato .

Il Responsabile Legale
Piero Benusiglio

Il Direttore Amministrativo
Marco Cesaretti

REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E COLLABORAZIONI
Approvato dall'AU in data .....
Pubblicato sul sito internet di INFRA.TO (www.infrato.it) in data .....

Art. 1 – Finalità
La Società Infratrasporti.to S.r.l. - di seguito denominata Società – adotta il presente Regolamento, al fine di definire con proprio provvedimento - in quanto società a totale partecipazione pubblica ed affidataria "in house" di attività e competenze da parte della Città di Torino - criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.
Il Presente Regolamento fa salva l'applicazione della normativa in materia e delle direttive assunte dall'Azionista Comune di Torino

Art. 2 - Principi generali
1. La Società attiverà le procedure per l'assunzione del personale o il conferimento di incarichi solo nel caso in cui il fabbisogno di risorse non possa essere soddisfatto con la mobilità del personale interno e nel rispetto dei limiti quantitativi stabiliti dalla Legge e dagli Atti amministrativi dell'Azionista o degli Organi Competenti..
2. La società procede alla selezione del personale, assicurando celerità ed economicità di espletamento, nel rispetto dei divieti di discriminazione e del principio di pari opportunità, previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.
3. La società, nello svolgimento delle procedure di reclutamento, garantisce il rispetto dei seguenti principi:
   a) trasparenza, intesa come possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
   b) pubblicità, attraverso la divulgazione, sui siti web e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
   c) imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.
4. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.
5. In caso fosse necessario acquisire personale con elevato grado di specializzazione tecnica e/o professionale, la Società potrà, previo accordo e condivisione con l'Azionista Comune di Torino resa pubblica in forma scritta e nel rispetto della vigente normativa, seguire anche in deroga al presente regolamento idonee procedure comparative di selezione dei candidati.

Art. 3 – Ambito di applicazione ed esclusioni
1. Il presente regolamento definisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente con contratti a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze aziendali e ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge, delle direttive impartite dall'Azionista Comune di Torino e del Contratto Collettivo Nazionale Mobilità , applicato dalla società.
2. Il presente regolamento non si applica alle assunzioni obbligatorie, disciplinate da leggi speciali e nei casi di necessaria attuazione di diritti di precedenza previsti da leggi speciali o contratti collettivi, fra cui i casi di assorbimento o incorporazione di rami o comparti di azienda o di passaggio diretto dall'Azionista Comune di Torino o da Società partecipate, su indicazione dello stesso Azionista e con le procedure da questi previste (anche con rif. all'art. 2 comma 5)
3. Il presente regolamento definisce anche apposite procedure per il conferimento di incarichi di consulenza professionale, collaborazione coordinata e continuativa e di lavoro a progetto.

Art. 4 - Procedura di selezione ed assunzione del personale dipendente
1. Fatto salvo quanto previsto ai precedenti Articoli 2 e 3, con specifica motivazione e determina degli organi societari, la Società si riserva di procedere direttamente alle procedure di

selezione del personale dipendente o di avvalersi di società specializzata nella ricerca e selezione del personale, la quale dovrà seguire gli stessi principi di autonomia, imparzialità e trasparenza adottati dalla Società e di cui al presente Regolamento.

2. In via ordinaria la procedura di selezione ed assunzione del personale prevede le seguenti fasi:
   - a) pubblicazione, con modalità adeguate, dell'avviso di selezione il quale dovrà riportare l'indicazione della posizione o delle posizioni da ricoprire, con relativo inquadramento contrattuale, condizioni di lavoro, comprensive del patto di prova, e sede di lavoro;
   - la tipologia contrattuale richiesta;
   - i requisiti generali, professionali e d'esperienza per l'ammissione alla selezione e i titoli di studio e/o preferenziali richiesti per la copertura della posizione;
   - le modalità generali di svolgimento della selezione secondo criteri di imparzialità , oggettività e parità di trattamento fra i sessi;

   b) fase selettiva, svolta da una Commissione composta da componenti interni o esterni con provata esperienza nelle materie relative alla posizione richiesta del concorso ed esclusione di componenti di nomina politica o sindacale, avente ad oggetto la comparazione del *curriculum* dei candidati e la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, con eventuale successiva prova scritta o orale, consistente in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire;

   c) fase di comunicazione a tutti i partecipanti alla selezione degli esiti delle valutazioni effettuate con le relative motivazioni

   d) fase di assunzione del candidato/candidati prescelti, previa determinazione dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione della Società.

Art. 5 - Incarichi di consulenza professionale, collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro a progetto

1. La Società può conferire incarichi di cui al presente articolo per esigenze a cui non può fare fronte con personale dipendente, ovvero per inesistenza all'interno della propria organizzazione della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici interni. L'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della Società deve essere previamente accertata ed evidenziata nel provvedimento di avvio del procedimento per il conferimento dell'incarico, adottato dall'organo competente.
2. Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata Specializzazione, previa procedura comparativa preceduta da adeguata pubblicità. E' fatta salva la facoltà di prescindere dalla procedura comparativa nel caso in cui la scelta del professionista o prestatore d'opera debba essere basata su un rapporto fiduciario, relativamente a prestazioni peculiari e di elevata complessità, che richiedono una professionalità personale specifica, connessa alla necessità della pregressa conoscenza dei meccanismi operativi relativi all'oggetto Sociale e delle vicende interne della Società, anche in relazione ai profili di responsabilità che potrebbero derivare a carico della Società, degli Amministratori, del Direttore Generale e dei funzionari della stessa.
3. Gli incarichi devono avere durata e corrispettivo predeterminati e non sono tacitamente rinnovabili
4. Restano esclusi dall'ambito di applicazione delle disposizioni del presente articolo :
   - Gli incarichi professionali conferiti per la l'assistenza legale ed in giudizio della Società ovvero per le relative pratiche di domiciliazione, nonché quelli inerenti attività notarili;
   - Le prestazioni professionali specialistiche in materia fiscale, contabile,di gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente,e similari, purché contenute nell'importo di cui all'art 125 D.Lgs. n° 163/2006 relativo agli affidamenti diretti di servizi;
   - Le prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria ed architettura, in quanto disciplinati dal D.Lgs. n° 163/2006 e connesso regolamento di attuazione, nonché dal regolamento aziendale per lavori e acquisizione di beni e servizi in economia;
   - Gli appalti di servizi che hanno ad oggetto la prestazione imprenditoriale di un risultato resa da soggetti con organizzazione strutturata e prodotta senza caratterizzazione personale, in quanto disciplinati dal D.Lgs. n. 163/2006;

- Gli incarichi di componente degli organismi di controllo interno (es. Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001; ecc.);
- Gli incarichi relativi alla partecipazione a commissioni interne;
- Gli incarichi occasionali a lavoratori autonomi o di carattere professionale, le cui attività hanno natura episodica e svolte in maniera saltuaria e del tutto autonoma, quando il corrispettivo dell'incarico è contenuto nei limiti di netti € 5.000,00.

Art. 5 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua pubblicazione sul sito internet della Società Infratrasporti.To S.r.l. (www.infrato.it)