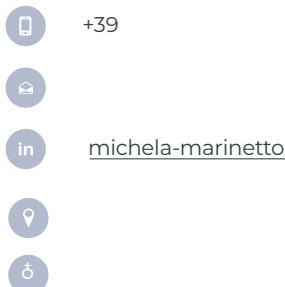


MICHELA MARINETTO

Communication, project and event manager

Contatti



Istruzione

- 2019** **Corso di specializzazione in Protocollo e Cerimoniale di Stato nazionale e internazionale**
SIOI - Società Italiana Organizzazione Internazionale
- 2016** **Laurea Magistrale in Comunicazione Pubblica e Politica**
Università degli Studi di Torino
votazione: 110 cum laude
Titolo Tesi: "Una campagna fuori dal "Comune": le elezioni primarie". Prof. Cepernich
- 2012** **Laurea triennale in Scienze Politiche**
Università degli Studi di Torino
votazione: 93/110
Titolo Tesi: "A cento passi dalla Mole. Infiltrazioni 'ndranghetiste in Piemonte" Prof. Armao
- 2008** **Diploma socio-psico-pedagogico**
Istituto Augusto Monti Asti 2003 - 2008

Esperienze Professionali

- 2020** **STAFF TECNICO - Assessorato alla Viabilità e Trasporti Infrastrutture - Mobilità Sostenibile e Politiche per l'Area Metropolitana di Torino**
Comune di Torino / Torino / novembre 2020 - attualmente
Come collaboratrice in staff, affiancamento Assessore nell'attività amministrativa e attività di comunicazione Istituzionale
- PROJECT MANAGER**
Quorum sas / Torino / luglio 2020 - attualmente
Come collaboratrice esterna, attività di event management e affiancamento manager nella gestione di panel decisori - ricerche qualitative e quantitative rivolte a decisori (livello nazionale e regionale).
Principali progetti: Election days 2020
- 2019** **PROJECT MANAGER settore appalti pubblici**
Loop Media Network srl / Torino / agosto 2019 - gennaio 2020
Attività di preproduzione e produzione: pratiche amministrative in materia di sicurezza e autorizzazione allo svolgimento, venue management, sponsorship management. Individuazione, redazione e presentazione bandi pubblici. Account di riferimento Pubbliche Amministrazioni.
Principali progetti: Capodanno 2020 "Torino la magia del cinema"
- DIRETTRICE DI PRODUZIONE**
Ortigia Sound System Festival / Siracusa / luglio 2019
Funzione organizzativa, gestionale e di coordinamento dell'intera produzione del festival e dei responsabili di produzione dei singoli stage diffusi sul territorio.
- 2017** **PROJECT MANAGER & MANAGEMENT ASSISTANT**
Reverse Agency / Torino / settembre 2017 - febbraio 2019
Affiancamento dei manager aziendali nelle attività di organizzazione eventi culturali. Attività di preproduzione e produzione: segreteria organizzativa, pratiche amministrative in materia di sicurezza (Circolare Gabrielli e successive modifiche), venue management, sponsorship management, relazione con artisti e crew. Individuazione, redazione e presentazione bandi pubblici. Account di riferimento Pubbliche Amministrazioni.
Principali progetti: PA, Stupinigi Sonic Park, Bologna Sonic Park, Teatro Sociale di Pinerolo, Teatro Superga Nichelino

MICHELA MARINETTO

Communication, project and event manager

Esperienze Professionali

Skills

EVENT MANAGEMENT PRODUZIONE
LOGISTICA PUBLIC RELATIONS
SOCIAL MEDIA PROBLEM SOLVING
PUNTUALITÀ MULTITASKING
NETWORKING TEAM LEADING
AUTOMUNITA ADATTABILITÀ
CERIMONIALE E PROTOCOLLO DI STATO
APPROCCIO CUSTOMER-ORIENTED
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
BANDI PUBBLICI
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Competenze specifiche

Buona conoscenza:
Lingua inglese
Canva
Sistemi operativi Microsoft, Apple - OS Mojave
Intero Pacchetto Microsoft Office e corrispondenti di OS Mojave
MailChimp
Internet e social media (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram)
Conoscenza di base:
UCINET (Windows software for analyzing social network data)
- IBM SPSS Statistics, software di analisi statistica.

- 2017 ● **JR. ACCOUNT MANAGER**
Stylum srl - Altavia Italia / Torino / febbraio 2017 - dicembre 2017
Consulenza strategica per lo sviluppo di progetti di marketing, comunicazione e posizionamento di marca. Gestione delle relazioni con i clienti. Analisi di benchmarking competitivo e reportistica andamento campagne. Gestione del budget del cliente e attività di controllo costi. Coordinamento del team creativo. Event management.
Principali clienti: Gruppo Montenegro food (Cannamela, Bonomelli, Polenta Valsugana, Pizza Catari), Urmet spa, Anas International, Live Nation.
- 2016 ● **SOCIAL MEDIA SPECIALIST**
Consulente esterno Reverse Agency / Torino / 2016 - 2017
Gestione e definizione strategica in base ai target dei contenuti editoriali della campagna social su Facebook, Instagram, Youtube e Twitter di #AmericanIdiotIT. Musical vincitore di due Tony Awards® e vincitore del Grammy Awards® per la categoria Best Musical Album.
- **ASSISTENTE UFFICIO COMUNICAZIONE E RETAIL**
Equilibra srl / Torino / ottobre 2016 - gennaio 2017
Ufficio stampa e rapporto con i giornalisti, gestione ADV, gestione fornitori, digital PR, blogger engagement, online influencer ,attività di event management, coordinamento agenzie di comunicazione.
- **ASSISTENTE DI PRODUZIONE - RITMIKA 2016**
Consulente esterno Reverse Agency / Torino / edizione 2016
Supporto logistico allestimento generale area concerti, allestimento e gestione camerini e area VIP, assistenza e relazione con artisti e tour manager, relazioni con il pubblico e con gli sponsor.
- 2013 ● **CONSULENTE COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA**
Libera professione / Torino / gennaio 2013 - giugno 2016
Creazione di strategie di marketing e comunicazione elettorale: strutturazione della candidatura partendo dall'analisi scenario pre-elettorale ed elaborazione messaggi elettorali e materiale propagandistico, e successiva veicolazione sui mezzi tradizionali e nuovi media (Social Media, sito web, newsletter). Ufficio Stampa e rapporto con i giornalisti, raccolta e utilizzo dati sensibili, organizzazione eventi e/o appuntamenti elettorali, gestione agenda e supporto al candidato.
- 2010 ● **ACCOGLIENZA E GESTIONE PUBBLICO**
Comune di Asti / Asti / gennaio 2010 - luglio 2013
Operatore Servizi di Sala presso il Teatro Alfieri di Asti nonché Servizio accoglienza e relazioni con il pubblico durante le manifestazioni culturali (diverse edizioni Palio di Asti, Vinissage...) presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

CURRICULUM VITAE
FRANCESCO PAOLO CALOVOLO

**CURRI CULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Francesco Paolo Calovolo
Indirizzo
Telefono
Indirizzo E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di Nascita

Sesso Maschio

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Data **Settembre 2016 – Dicembre 2021**

Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di laurea magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza, Università degli studi di Torino
Durante il quinto anno ho eseguito l'elaborato finale approfondendo l'argomento degli appalti pubblici, con una tesi dal titolo "*Il self cleaning nei contratti pubblici*"

Voto conseguimento titolo Voto di laurea magistrale 94/110

Data **Settembre 2011 – Luglio 2016**

Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico delle Scienze Applicate, ITIS Q. Sella, Biella

Data **Maggio 2022 – In corso**

Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Forense – Ordine degli Avvocati di Torino

MADRELINGUA	Italiana
Altre lingue	Inglese, livello B1 (Certificate PET Cambridge) Spagnolo, livello base (studiato durante il liceo)
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Data	Luglio 2016
Tipo di azienda o settore	ASA Motorshow, Monza
Tipo di impiego	Responsabile Staff
Tipo di mansioni svolte	Durante questa esperienza ho avuto la possibilità di testare le mie capacità organizzative tramite la gestione dello staff, facendo dunque emergere anche le mie competenze da leader ma sempre facendo affidabilità sul lavoro di squadra.
Data	Gennaio 2022 – Lavoro attuale
Tipo di azienda o settore	INFRATO – Infratrasporti.To S.r.l., Infrastrutture per la Mobilità, Torino
Tipo di impiego	Collaboratore Ufficio Legale
Tipo di mansioni svolte	Affiancamento del Responsabile dell'area legale di InfraTo, Avvocato Giuseppa Ponziano e dell'Avvocato Marinella Galletto. Le mansioni principali svolte sono l'acquisizione di conoscenze specifiche in ordine al procedimento di adozione dei principali provvedimenti adottati dalla società pubblica organizzata secondo il modello in house providing; acquisizione di competenze specifiche nell'ambito dei contratti pubblici, indizione di gare ad evidenza pubblica, gestione delle fasi di gara e stesura dei contratti.
CORSI FORMATIVI	
Data	Febbraio 2021 – Aprile 2021
Nome del corso	Corso formativo trasversale per l'imprenditorialità, Università degli studi di Torino
Competenze acquisite	Conoscenza delle tematiche legate all'approccio imprenditoriale
Data	Gennaio 2018 – Aprile 2018
Nome del corso	Corso di Inglese Giuridico, Università degli studi di Torino
Competenze acquisite	Incremento dei vocaboli giuridici di lingua inglese

COMPETENZE

- Buona capacità organizzativa
- Buon utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- Flessibile e disponibile
- Buona comunicazione e capacità interpretative
- Apprendimento rapido
- Problem solving and crisis resolution

INFORMAZIONI PERSONALI

Raffaella Trimarchi



Sesso F | Data di nascita

i | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
Anas s.p.A. - Responsabile Normativa Lavoro, Contrattualistica e Coordinamento Controllate
TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza e Master in Human Resources Management. Abilitazione alla professione di Avvocato.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2019 ad oggi	Autostrada Asti-Cuneo S.p.A. Membro del Consiglio di Amministrazione della Società
Dal 20 giugno 2019 ad oggi	Anas S.p.A. Responsabile Normativa Lavoro, Contrattualistica e Coordinamento Controllate Responsabile di n. 2 reparti: Normativa Lavoro e Coordinamento Controllate.
Dal 20 giugno 2019 al 24 marzo 2021	Anas S.p.A. Responsabile Amministrazione Dirigenti Responsabile dei reparti payroll e gestione amministrativa
Dal 1° dicembre 2016 Al 19 giugno 2019	Anas S.p.A. Responsabile Amministrazione Dirigenti e Coordinamento Controllate Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Coordinamento Relazioni Industriali e Amministrazione – Responsabile Amministrazione Dirigenti e Coordinamento Controllate Responsabile di n. 3 reparti (Payroll, Gestione Amministrativa, Coordinamento Controllate).

Principali attività e responsabilità

- Responsabile della gestione del personale dirigente (circa 160) dal processo selettivo e assunzionale alla conclusione del rapporto di lavoro, ivi compresa la gestione delle trasferte, dei trasferimenti, delle politiche retributive, pagamenti MBO, erogazioni una tantum, etc.
- Responsabile degli adempimenti retributivi, fiscali, contributivi, del personale dirigente, attraverso il coordinamento di una società esterna che gestisce il payroll
- Responsabile dell'attivazione, della gestione contrattuale e retributiva e della cessazione dei lavoratori parasubordinati
- Responsabile della gestione degli adempimenti di natura pensionistica (per dirigenti a regime INPDAP), previdenziale (previdenza complementare-Previdai) e assistenziale
- Responsabile della gestione di fondi sanitari assistenziali per il personale dirigente (FASI, FASIDI, ASSIDAI)
- Referente per la trasparenza per la Direzione Risorse Umane e Organizzazione per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione relativi ai titolari di incarichi dirigenziali previsti dalla normativa vigente in materia
- Responsabile della gestione degli alloggi riconosciuti al personale dirigente trasferito (contratti di locazione uso foresteria, dispositivi di pagamento canoni,



- policy aziendale per il territorio, etc.)
- Gestione dei piani di incentivazione all'esodo del personale dirigente (informativa CDA, risoluzioni consensuali in sede protetta, simulazione costi, etc.)
- Partecipazione ai tavoli sindacali con Federmanager e le rappresentanze sindacali aziendali e stesura dei relativi verbali di accordo, ivi compresi quelli relativi al rinnovo del CCNL dirigenti del gruppo Anas
- Gestione licenziamenti per giustificatezza e procedure di riassetto organizzativo di posizioni manageriali
- Partecipazione a gruppi di lavoro interaziendale e a tavoli tecnici per la realizzazione di progetti specifici (pesatura posizioni con metodologia Tower Watson, appraisal figure manageriali, rinnovo CCNL personale non dirigente-rivisitazione declaratoria contrattuale, normativa del lavoro e contrattualistica, etc.)
- Formalizzazione Ordini di Servizio Affidamento incarichi al personale dirigente
- Responsabile del Procedimento di gare con procedura negoziata ex D.Lgs. n. 50/2016 (head hunting, agenzia viaggi, affidamenti diretti, etc.)
- Membro Commissione di Gare Affidamento servizi ex D.Lgs. n. 50/2016

Dal 1° febbraio 2011
al 30 novembre 2016

Anas S.p.A.

Responsabile Normativa Lavoro e Assistenza Contrattuale

Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Coordinamento Relazioni Industriali e Amministrazione - Amministrazione e Gestione Dirigenti - Responsabile normativa lavoro e assistenza contrattuale.

Principali attività e responsabilità

- Supporto alle strutture della Direzione nell'aggiornamento e nella corretta interpretazione/applicazione della normativa vigente in materia di legislazione del lavoro, per le aree di competenza della stessa, fornendo anche chiarimenti in merito agli indirizzi, alle circolari ed ai messaggi emanati dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e dagli enti previdenziali ed assistenziali (Inps, Inail, ecc.)
- Supporto alle strutture della Direzione nella definizione dei modelli standard da utilizzare per la predisposizione delle lettere di assunzione, di trasformazione, di proroga, delle comunicazioni al dipendente di carattere amministrativo e/o gestionale, ecc.
- Predisposizione, di concerto con le strutture della Direzione, di circolari interne per i dipendenti sugli aggiornamenti normativi nelle materie di competenza dell'Unità stessa
- Gestione delle relazioni con le Associazioni Industriali e partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli tecnici con aziende simili ad ANAS e operanti su tematiche attinenti al diritto del lavoro
- Supporto nella definizione degli indirizzi e delle linee guida per le U.O. Risorse Umane degli Uffici Territoriali, con riferimento alla corretta interpretazione della normativa vigente relativa alle materie di competenza delle unità stesse, al fine, anche, di garantire l'uniformità, a livello periferico, dei processi afferenti la gestione delle risorse umane
- Predisposizione delle relazioni per la Corte dei Conti e per la redazione delle trimestrali e del bilancio nella materia di competenza, gestione della corrispondenza e predisposizione di note per il Collegio Sindacale, nonché redazione delle informative per il CDA sulle materie di competenza, predisposizione di relazioni e note per il top management sulle materie di competenza
- Attività di supporto direzionale e assistenza tecnica al Direttore Risorse Umane e Organizzazione
- Da giugno 2015, attività di coordinamento delle risorse dell'Amministrazione e Gestione Dirigenti (assunzioni, gestione risorse, percorsi di incentivazione all'esodo, etc.) e, da dicembre 2015, attività di supporto specifico normativo e gestionale delle risorse del Coordinamento Società Controllate
- Responsabile del supporto per gli adempimenti di competenza della Direzione ai



- fini dell'applicazione della normativa vigente in materia di trasparenza
- Responsabile Unico del Procedimento di gare sotto soglia
- Membro di Commissioni di gare sotto soglia

Dal 10 giugno 2008
al 31 gennaio 2011

Responsabile Selezione, Sviluppo e Formazione

PAVIMENTAL S.p.A. – Società del Gruppo Atlantia S.p.A. (di cui fa parte Autostrade per l'Italia S.p.A.)

Principali attività e responsabilità

- Selezione del personale: gestione dell'iter selettivo per il personale operaio, impiegatizio e per i quadri aziendali e supporto al Direttore del Personale nella selezione di profili dirigenziali;
- Formazione aziendale del personale: budget e previsioni, analisi del fabbisogno aziendale, progettazione corsi formazione e relativa programmazione, consuntivazione, gestione rapporti con consulenti esterni, formazione finanziata (gestione dei piani formativi dalla fase di presentazione a quella di rendicontazione finale)
- Valutazione delle prestazioni e del potenziale (Pesatura posizioni con metodo HAY)
- Compensation: politiche retributive, premialità, MBO, ecc ...
- Progetti inerenti allo sviluppo del personale, in termini di individuazione di percorsi di carriera orizzontale e verticale, mappatura delle competenze, job system e percorsi di sviluppo creati ad hoc per i key roles aziendali

Altre attività svolte:

- Procure aziendali, lettere di nomina e responsabilità ai sensi del D.Lgs. 81/08
- Procedure aziendali, nomine operative, ordini di servizio, istruzioni di servizio
- Gestione CIGS per alcune unità operative aziendali
- Gestione selezioni e assunzioni personale per commesse estere (Polonia)
- Partecipazione ad accordi sindacali nazionali e territoriali
- Stesura Organigrammi aziendali; modifica delle strutture organizzative aziendali ed efficientamento delle stesse

Dal 15 novembre 2004 al 15
maggio 2006 gennaio 2011

Addetta Gestione e Sviluppo Organizzativo

PAVIMENTAL S.p.A. – Società del Gruppo Atlantia S.p.A. (di cui fa parte Autostrade per l'Italia S.p.A.)

Principali attività

- Gestione dell'iter di selezione ed inserimento del personale
- Legislazione del lavoro
- Contrattualistica del lavoro
- Assunzioni, Cessazioni, comunicazioni agli organi competenti
- Gestione della Comunicazione Interna aziendale: Comunicati al personale
- Predisposizione della Modulistica e delle Procedure aziendali inerenti al Personale
- Politiche retributive
- Organizzazione del personale: funzionigramma ed organigramma aziendale, istruzioni ed ordini di servizio
- Pianificazione delle risorse in sede di Budget e previsioni
- Partecipazione all'implementazione di un nuovo sistema informatizzato gestionale relativo al Personale
- Attività di reporting sul Personale per il top management
- Gestione del personale: trasferimenti, trasferte, procure, lettere di nomina e responsabilità, distacchi presso altre società del gruppo, etc.
- Attivazione Stage mediante Convenzioni con Università Italiane
- Implementazione di un progetto di Benchmarking sulle figure chiave aziendali

Dal 1° marzo 2001
al 14 novembre 2004

Responsabile Selezione e Servizio

ADECCO S.p.A. – Agenzia per il lavoro

Principali attività e responsabilità

- Responsabile dell'iter di selezione, delle assunzioni, della risoluzione dei rapporti del personale interinale
- Responsabile della formazione e dell'informazione dei lavoratori temporanei per le seguenti tematiche: rapporto di lavoro, diritti e obblighi del lavoratore interinale, dell'impresa fornitrice e dell'impresa utilizzatrice, obblighi legislativi in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e sulla sicurezza nell'utilizzo dei videotermini
- Addetta alle procedure di infortunio dei lavoratori interinali assunti
- Consulente legale per le aziende clienti in materia di lavoro temporaneo e contratti di somministrazione a tempo determinato e indeterminato

Dal giugno 2000
al giugno 2002

Libero Professionista

Iscritta nel registro dei Praticanti Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma da giugno 2000. Svolti due anni di pratica legale in Studio civilistico trattando principalmente cause in materia di diritto civile, diritto del lavoro e contrattualistica del lavoro.

Al termine della pratica forense, superato l'esame di abilitazione alla professione, attività saltuaria di supporto consulenziale in ambito legale presso studio legale civilistico, con specifico approfondimento di tematiche attinenti alla materia giuslavoristica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

3 dicembre 2003

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Conseguita presso la Corte d'Appello di Roma

gennaio 2002

Corso di preparazione per l'esame di Avvocato

giugno 2003

CEIDA

Materie trattate durante il corso: diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e diritto processuale penale. Redazione di atti processuali e pareri legali.

Settembre 2001

Tecniche di selezione

APRICOT Srl per ADECCO

Materie trattate: strategic management, attività della funzione R.U, il processo di recruiting, il ruolo del selezionatore, Job description, dinamica di gruppo, screening dei curricula, phone interview, il colloquio di selezione

30 ottobre 2000

Stage

28 febbraio 2001

ADECCO

Selezione del personale (screening dei curricula, interviste di selezione, reportistica e feed-back valutativi)

2000 - 2001

Master in Human Resources Management.

Società HKE (Human Knowledge Europe Group)



Corso strutturato in tre moduli: selettore del personale, formatore aziendale e direttore del personale.

Partecipazione all'iter selettivo, tutoraggio, redazione di progetti formativi per allievi del Master in materia di diritto del lavoro, PNL e psicologia sociale dei gruppi, formazioni in aula

- 1994-2000 **Laurea in Giurisprudenza**
 Università LUISS Guido Carli di Roma
- Tesi di laurea sperimentale in diritto commerciale, dal titolo: Il governo delle società. Un caso: la privatizzazione e l'Opa Telecom
- Argomenti approfonditi, durante il corso di laurea:
- Diritto Penale, titolo: Disciplina penale sullo sfruttamento sessuale dei minori
 - Diritto del Lavoro, titolo: Il telelavoro: tra lavoro subordinato e lavoro autonomo
 - Diritto Processuale Penale Comparato, in lingua inglese, titolo: The contrasts and comparison between the European Union Countries regarding Criminal Procedure
- 1989 - 1994 **Diploma di Maturità Classica**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altra lingua	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Certificazione: Università LUISS Guido Carli

Competenze organizzative e gestionali

L'esperienza lavorativa ed, in particolare, la gestione di un team e di progetti aziendali di diversi gradi di complessità, ha permesso lo sviluppo delle seguenti competenze organizzative e gestionali:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 8 persone);
- pianificazione delle attività e gestione del proprio tempo;
- delega e controllo;
- analisi e attenzione al dettaglio;
- time management, con particolare attenzione al rispetto dei tempi di esecuzione e delle scadenze, soprattutto con riferimento al coordinamento e alla gestione dei tempi delle altre risorse.

Competenze professionali

- gestione delle risorse umane;
- normativa e contrattualistica del lavoro;
- adempimenti retributivi, fiscali e previdenziali connessi al rapporto di lavoro;
- relazioni industriali;
- gestione personale espatriato;
- organizzazione, sviluppo e formazione del personale.



Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione e di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima competenza nell'uso e gestione degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) Microsoft Outlook Express e Lotus Notes

Patente di guida B

Dati personali

La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 finalizzati all'esperimento della procedura di selezione alla quale si candida, dichiarando di essere consapevole che i dati contenuti nel presente CV saranno trattati dalla società destinataria del presente CV per finalità connesse alla gestione dell'iter selettivo; dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, potrà essere disposta la pubblicazione del presente CV sul sito istituzionale della Società, nella Sezione Trasparenza, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il presente CV è redatto anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La scrivente dichiara di NON aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. Allo stesso modo, dichiara di NON essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Roma, 3 novembre 2022

Firma
Raffaella Trimarchi




INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Massimiliano Lanza**
Indirizzo 
Cellulare 
E-mail mlanza@spazio88.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2022 Consulente sicurezza sul lavoro per centro commerciale del Lingotto – Torino

Dal 2021 Responsabile del comparto tecnico e responsabile divisione HSE e medicina del lavoro della Spaziottantotto Srl

Dal 2021 INFRATO – affiancamento all'RSPP per la gestione delle tematiche in materia di sicurezza:

Dal 2017 ricopre l'incarico di RSPP esterno per il Gruppo Biauto e altre società nel settore automotive, meccanica e alimentare e alberghiero.

Dal 2016 ricopre l'incarico di RSPP esterno per attività nel settore di: edilizia, trasporti e cosmetica

2015 Consulente tecnico in materia di sicurezza sul lavoro in supporto all'ufficiale di polizia giudiziaria durante i sequestri preventivi di società.

dal 2013

Consulente per l'organizzazione dei processi aziendali, in particolare nell'ambito dei sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (art. 30 DLgs.81/08)

Consulente per valutazione e gestione dei rischi (risk management)

Consulente nel settore agro-alimentare e meccanica

Dal 2011 svolge l'attività di docenza nei corsi di formazione in: materia di sicurezza sul lavoro per lavoratori, RLS, preposti, abilitazione carrelli elevatori, abilitazione carroponete.

Dal 2010 ricopre l'incarico di RSPP esterno per attività nel settore di: ristorazione, studi professionali (avvocati, commercialisti, studi medici), società di investimento, manifatturiero, management sportivo, moda.

Dal 2008 Socio presso Spaziottantotto Srl con incarichi di consulente relativamente a:

- Sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro; audit aziendale e redazione di documenti di valutazione dei rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di relazioni tecniche fonometriche, vibrometriche e microclimatiche;
- Materia in materia di protezione dei dati personali; redazione di documenti programmatici sulla sicurezza e regolamentazione per il trattamento dei dati
- Supporto in fase di sopralluogo da parte di organi ispettivi e di polizia giudiziaria e predisposizione di documentazione.
- nomine quale RSPP esterno presso studi professionali e società di servizi.

2005-2007

Libero professionista e consulente tecnico del C.N.A. Asti, nel settore della sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro (sopralluoghi audit sicurezza sul lavoro, valutazione dei rischi e piani di intervento, valutazione del rischio chimico, rischio incendio e piani di evacuazione, piani operativi di sicurezza, rilevazioni fonometriche).

2004-2005

Attività di consulente, come libero professionista, nel settore della sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro.

2001-2004

E.L.A. S.r.l. (Ecologia, Lavoro, Ambiente) - Asti

Consulenza per le aziende nel campo della sicurezza, qualità e dell'ambiente (sopralluoghi, valutazione dei rischi e piani di intervento, valutazione del rischio chimico, piani operativi di sicurezza, rilevazioni fonometriche). Docenza in occasione dei corsi di formazione del personale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (RSPP).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Dicembre 2021**

Spaziottantotto srl
Corso aggiornamento RSPP

Settembre 2021

Spaziottantotto srl
Aggiornamento obbligatorio per ciascun triennio, rivolto ai titolari di esercizio in attività o loro delegati nel comparto della somministrazione di alimenti e bevande (triennio 2016-2019)

Dicembre 2019

Spaziottantotto srl
Corso aggiornamento RSPP

Febbraio 2018

Spaziottantotto srl

Febbraio 2018

Spaziottantotto srl
Corso RSPP - Modulo B SP3
Aggiornamento obbligatorio per ciascun triennio, rivolto ai titolari di esercizio in attività o loro delegati nel comparto della somministrazione di alimenti e bevande (triennio 2016-2019)

Dicembre 2017

Spaziottantotto srl
Corso RSPP - Modulo B SP2

Giugno 2017

Spaziottantotto srl
Corso di aggiornamento per RSPP e ASPP

Maggio 2017

Spaziottantotto srl
Aggiornamento per addetto all'antincendio rischio basso

Maggio 2017

Spaziottantotto srl
Aggiornamento per addetto primo soccorso

Maggio 2016

Spaziottantotto srl
Corso Formazione formatori per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del DM 06/03/2013 - G.U. n. 65 del 18/03/2013

Maggio 2015

Spaziottantotto srl
Somministrazione di alimenti e bevande e esercizio in qualsiasi forma di un'attività di commercio nel settore merceologico alimentare

Ottobre 2014

Spaziottantotto srl
Aggiornamento per addetto primo soccorso

Marzo 2014

Spaziottantotto srl
Aggiornamento per addetto all'antincendio rischio basso

Marzo-Aprile 2013

Spaziottantotto srl
Corso di aggiornamento per RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Novembre-Dicembre 2011

API Formazione Torino
Corso di formazione per RSPP e ASPP - MODULO B Macrosettore Ateco n.4

Settembre-Novembre 2011

ENFAP Piemonte, FAPI fondo formazione PMI
Corso "Modelli di Organizzazione e Gestione di Gestione (SGSL) come Gestione per RSPP

Luglio 2011

Spaziottantotto srl
Corso per addetto primo soccorso

Febbraio 2011

Spaziottantotto srl
Corso per addetto antincendio rischio basso

Novembre 2010

ENFAP Piemonte
Corso di aggiornamento per RSPP 40 ore

Gennaio-Febbraio 2008

ASL To3
Corso di formazione per RSPP e ASPP - MODULO B Macrosettore Ateco n.9

Maggio-Luglio 2007

Confartigianato formazione di Torino
Corso di formazione per RSPP e ASPP - Modulo C

Gennaio-Maggio 2007

Confartigianato formazione di Torino
Corso di formazione per RSPP e ASPP - Modulo A

Ottobre 2004-Maggio 2005

I.T.P. presso il Collegio dei geometri di Torino
Corso di Consulente Tecnico Ambientale con rilascio della relativa qualifica

Gennaio 2004

C.N.A. di Asti
Corso di formazione per "addetto al servizio di primo soccorso nei luoghi di lavoro"

Aprile 2001

C.N.A. di Asti
Corso di Formazione specifica per RSPP

Giugno 2001

Corso di formazione alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione emergenza

1996 – 2000

University of Plymouth (Inghilterra)

Conseguita Laurea in BSc - Ocean Science with Fisheries Science (indirizzo biologico-ambientale)

1994 - 1995

Assolto servizio militare presso la caserma "Cavalli" (Novara) con il grado di Caporalmaggiore

1993

Conseguito diploma di perito tecnico agrario presso l'istituto "G.Dalmasso" - Pianezza (Torino)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano
ALTRA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento. Assertività e difesa delle proprie posizioni in particolare nei confronti dei soggetti che compongono l'organigramma della sicurezza sul lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare il lavoro autonomamente e in team, definendo priorità e assumendo responsabilità al fine di rispettare scadenze e obiettivi prefissati anche in scenari complessi. Attitudine proattiva

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso del PC in ambiente Windows: Word, Excel, Power Point, Access, Internet.
Buona conoscenza hardware e periferiche. Utilizzo vari strumenti di misura fonometro, vibrometro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE / INTERESSI**

Istruttore di subacquea, fotografia, sci, escursionismo; conoscere nuove lingue
Lettura di riviste tecnico-scientifiche.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 2003/196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le finalità connesse all'invio del CV
Le dichiarazioni contenute nel presente CV sono effettuate ai sensi dell'art.47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445
In qualità di RSPP dichiaro che sono in regola con gli aggiornamenti per i criteri 1 - 3 - 4 - 5 - 6

Torino, li 29/10/2022

MASSIMILIANO LANZA

CURRICULUM VITAE

PIERO FIOCCHI

e-mail info@studiotpf.it ; p.fiocchi@studiotpf.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Diploma in ragioneria, conseguito presso l'I.T.C. L. Einaudi nell'anno 1981/1982 con punteggio di 52/60.

Iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Torino dal 12/10/1988, n. 1158.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

LIBERA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO

Ha svolto il periodo di praticantato dall'ottobre 1984 al luglio 1987 presso studio di Consulente del lavoro in Torino, superando l'esame di Stato nella sessione 1987/1988.

È iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino dall'ottobre 1988.

Dal luglio 1988 al novembre 1989 è stato responsabile del personale di un gruppo finanziario operante a livello nazionale, esperienza conclusa per intraprendere l'attività libero professionale.

Dal gennaio 1994 ha collaborato per oltre 10 anni con la Sezione Fallimentare del Tribunale di Torino, coadiuvando il curatore fallimentare nelle varie fasi della procedura con riferimento ai rapporti creditorî intercorsi con i lavoratori dipendenti e gli Enti previdenziali di riferimento.

L'attività svolta ha riguardato in particolar modo i primi adempimenti conseguenti all'apertura della procedura fallimentare (sorte dei rapporti di lavoro, attivazione cig *ex art. 3 L. 223/91*, ecc. ecc.); la verifica dei crediti per la formazione dello stato passivo; l'assistenza fornita ai lavoratori per l'attivazione dei fondi di garanzia; il riparto dell'attivo fallimentare.

Dal febbraio 1995 è Consulente tecnico del Giudice presso il Tribunale di Torino.

Nell'ambito della C.T.U. ha svolto alcuni incarichi in forma collegiale.

Ha svolto inoltre diversi incarichi come Consulente tecnico di parte, sia per parte datore lavoro che lavoratore dipendente. Gli incarichi quale C.T.P. sono stati assegnati principalmente nell'ambito di procedimenti presso il Tribunale di Torino, Sezione Civile Lavoro.

Dal 1999 al 2003 ha operato in un gruppo professionale - del quale è stato co-fondatore e tutt'ora socio - costituito con soci appartenenti ad altri ordini professionali.

Ad oggi, opera come singolo professionista, collegato con soggetti diversi (avvocati e commercialisti, associazioni varie), mediante una rete di collaborazioni (a tutt'oggi consolidate) che gli hanno consentito di acquisire una clientela diversificata e selezionata.

I clienti appartengono a diversi settori produttivi e sono di varia dimensione. Lo Studio assiste sia la piccola azienda, sia l'impresa di media dimensione (150 - 200 dipendenti).

Nel corso degli anni, ha maturato esperienze significative nell'ambito del settore dell'industria (con riferimento ad alcune società manifatturiere e di progettazione), del commercio (vendita arredi a livello nazionale), dell'editoria (giornali quotidiani) e del settore cooperativo.

Con il proprio Studio offre ai propri clienti una completa assistenza nella gestione dei rapporti di lavoro del relativo personale dipendente. Per i medesimi è tenentario del Libro unico del lavoro (ex Libro paga) e delegato ovvero intermediario per operare nei confronti della Pubblica amministrazione (INPS, INAIL e Agenzia delle Entrate) con riferimento a tutti gli adempimenti dichiarativi mensili ed annuali conseguenti.

L'assistenza in materia di lavoro ha significato naturalmente non solo l'amministrazione del personale, ma anche una serie di attività correlate:

- cura del contenzioso individuale con i lavoratori (assistenza nelle procedure di conciliazione ed affiancamento legale);
- cura delle relazioni sindacali; partecipazione alle procedure di consultazione sindacale *ex lege* e partecipazione alla stesura di accordi integrativi aziendali;
- gestione rapporto associativo nelle cooperative di produzione e lavoro e redazione regolamenti interni;
- assistenza rapporti con Enti, previdenziali ed assicurativi in particolare, nonché con l'Agenzia delle Entrate, e conseguente cura dell'eventuale contenzioso amministrativo e tributario;
- gestione crisi aziendali (procedure per cassa straordinaria e contratti di solidarietà, gestione degli esuberanti del personale);
- operazioni straordinarie societarie (successione contratti di lavoro).

*** * ***

Torino, li 7 novembre 2022

Piero Fiocchi



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgio Duari

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Dal 1 Luglio 2015 alla data della
Messa in quiescenza il 1° gennaio

Coordinatore di Ufficio parametro 205
INFRA.TO C.so Novara 96 – Progettazione e
Esecuzione Tranvie

2022

Tel. Aziendali 011 5764 656 – Cell. 348 829 5817
giorgio.duari@infrato.it

Dal 1 Ottobre 2010 al 30 Giugno 2015 Specialista Tecnico Amministrativo parametro 193

Dal 1 Giugno 1990 al 29 Giugno 2015

Assistente Livello 4 poi passato con il nuovo inquadramento
a Parametro 175 con assegno ad personam invece che 193
cosa avvenuta circa due anni più tardi.
GTT S.p.A. – C.so Trapani 180
Divisione Infrastrutture e Ingegneria – Tranvie

Dal 01 Aprile 1987 al 31 Maggio 1990

Impiegato Livello 5
A.T.M. – Azienda Tranvie Municipali sino al 31 dicembre
2002 e poi G.T.T. S.p.a., prima in corso Turati 15/h e
quindi in C.so Trapani 180

Dal 01 gennaio 1982 al 31 Marzo 1987

Artigiano edile socio dell'impresa Duari e C. s.n.c.

MANSIONI SVOLTE:

Curriculum vitae

- Progettazione impianti tranviari, redazione di computi metrici estimativi e analisi prezzi inerenti a progetti o interventi di manutenzione degli impianti tranviari;
- Progettazione di Depositi GTTe relativi impianti tranviari al loro interno;
- Rilievi e Progettazione di Linea Aerea Di Contatto;
- Progettazione e assistenza per adeguamenti banchine di fermata e stazioni ferroviarie sulle concessioni GTT, appalto delle recinzioni sulla Torino-Ceres;
- Realizzazione di rilievi Topografici con Stazione Totale Leica e sistema GPS Leica e successiva restituzione grafica per lavori relativi agli impianti tranviari, metropolitana, ferrovia e fabbricati.
- Tracciamento (picchettamento) dei binari da posare in sito e relative verifiche quando richiesto;
- Analisi e verifica trimestrale dei costi di manutenzione straordinaria di GTT;
- Assistenza ai lavori, in generale per la posa dei binari tranviari sia per appalti che per manutenzione - Alcuni esempi : Linea 3, lavori di miglioramento standard di qualita' impianti fissi tranviari, stazione di rifornimento gas metano deposito Gerbido, lavori di riqualificazione di Via Milano, Via XX Settembre, Via Bertola, Piazza Castello, lavori di rifacimento di Piazza Sabotino, Via Cigna, Capolinea linea 10 fronte stadio Olimpico, Linea 4, ecc.
- Progettazione, realizzazione, ristrutturazione di fabbricati con realizzazione e manutenzione di giardini e aree verdi ;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- Diploma di geometra conseguito nel 1978, presso Istituto Tecnico Statale per Geometri Galileo Galilei di Avigliana
- Abilitazione all'esercizio della libera professione dal 1991 e iscrizione al Collegio dei Geometri in data 10-05-1993 al n.6716.
- Abilitazione come "Coordinatore della sicurezza per la progettazione e l'esecuzione dei lavori" ai sensi del titolo IV del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. – cantieri temporanei e mobili conseguita nel 2010 e aggiornamento nel 2015.
- Abilitazione Prevenzione Incendi con aggiornamento nel 2018

COMPETENZE PERSONALI:

- **Lingua madre** Italiano

Data di Nascita, 21-11-1956 Nazionalità italiana

ESP. PROFESSIONALE

Dal 1/2/1977 al 30/11/2021

Dipendente del Comune di Torino con le seguenti qualifiche

- Dal 30/6/2020 sino al pensionamento 30/11/2021 Dirigente ex. Art. 110 c.1 D.Lgs 267/00 a t.d. come **RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE**, e, a scavalco, Dirigente Servizi Applicativi e Agenda Digitale nell'Area Sistema Informativo
- Dal 23/5/2018, **incaricato come DPO dell'Ente**, e degli enti collegati Fondazione Torino Cultura, Fondazione Torino Musei, AFC Torino spa, FCT spa, Ass.ne GAI, Infra.To
- dal 1/7/2012 sino al 29/6/2020 **Funzionario p.o. con delega**, sia per l'Area Sistemi Informativi (Portali e Agenda Digitale) sia (da ottobre 2016) anche come Gabinetto della Sindaca **NEW MEDIA E PORTALI (con delega)**, ambedue coordinate con delega di firma
- dal 1/1/2007-30/6/2012 **Dirigente ex art. 110 c.2 D.Lgs 267/00** Settore E-gov, Infrastrutture e Servizi Telematici
- dal 2000 al 2006 Funzionario in p.o. sempre nell'area ICT
- dal 1997 sino al 30/11/2021 **Direttore responsabile siti internet della Città**, quale testata giornalistica registrata
- dal 1979 programmatore e poi analista (1984, funzionario) presso il CED comunale, poi (1996) SC Sistema Informativo
- dal 2011 (al 2017) comando a tempo parziale presso AFC TORINO Spa, società interamente partecipata dalla Città, quale responsabile privacy, sistema informativo e telecomunicazioni, (**in posizione dirigenziale**).
- Giornalista pubblicista dal 1992



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Master II liv. I nuovi professionisti privacy DPO (Data Protection Officer): Il responsabile della protezione dei dati personali e i privacy specialist** (Unicusano, 2020)
- **Diploma di Laurea in Magistrale in MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E SANITARIE** (LM-63 classe delle lauree magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni), con indirizzo **MANAGEMENT ED E-GOVERNMENT DELLE AZIENDE PUBBLICHE** (LM-63) 103/110 (2018);
- **Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione** (L-16) 104/110 (2013);
- **Master I liv. in Governance, Management ed E-government delle pubbliche amministrazioni** (1500 ore, 2016)
- **Corso di Perfezionamento Post -Universitario in Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione** (350 ore, 2014);
- **Corso di Perfezionamento Universitario Management delle Smart Cities** (90 ore) (Politecnico di Torino),
- **Corso di perfezionamento universitario "Tutela della privacy"**, 40 ore (Politecnico di Torino),
- **Corso di perfezionamento universitario "Anticorruzione e trasparenza nella P.A."**, 40 ore (Università di Torino)
- **Corso di perfezionamento in presenza (non universitario, riconosciuto TUV e FederPrivacy, organizzato dal Corriere della Privacy) Privacy officer e consulente privacy**, 90 ore, con esame finale (93,67/100)
- **Diploma di maturità scientifica** (60/60)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiana				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	B2
SPAGNOLO	C1	C1	C1	C1	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Altre lingue: ROMENO A2 e ARABO livello A1

Competenze comunicative

- **Giornalista pubblicista dal 1992**
- **Su STAMPASERA** redazione prima rubrica telematica pubblicata da un quotidiano italiano (1990)
- **Direttore. Responsabile siti internet della Città dal loro avvio.**
 Direttore responsabile di Cittagora, periodico del Consiglio Comunale (2016-2019), e TorinoClick (2007)



Curriculum Vitae

Competenze organizzative e gestionali	<p>Gestione di realtà organizzative complesse: nel periodo 2007-2012 oltre 120 dipendenti all'interno del Settore Servizi Telematici quale dirigente (infrastrutture, portali e telecomunicazioni della Città). Conoscenza delle procedure e delle normative pubbliche (acquisti, atti amministrativi), anche in tema di appalti e gare, in qualità di RUP o di esperto.</p> <p>Conoscenza approfondita dei temi della Trasformazione Digitale.</p> <p>Esperto in ambito privacy, applicata agli ambiti pubblici o di servizio pubblico.</p>
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none">▪ Ampie e riconosciute competenze sui temi della comunicazione pubblica, innovazione, tecnologia, accessibilità. Interaction design, e-inclusion, privacy▪ Conoscenza di software gestionali anche complessi, nonché dei principali strumenti di office automation, di analisi statistica, prototipazione▪ Ideazione e coordinamento di sistemi informativi complessi▪ Ideazione di servizi digitaliper il A2C, A2B, (cittadini, professionisti, imprese) con identità digitale TorinoFacile, CNS, (ed ora SPID)▪ Ideazione e gestione di sistemi web e portali, anche in lingue straniere, sistemi di comunicazione 2.0, sistemi mobile▪ Ideazione, avvio e gestione dei principali portali della Città, sia di servizi sia informativi (primo direttore resp. di Torinoclick, direttore resp di Cittagora, Sito Internet www.comune.torino.it avviato nel 1994 e testata giornalistica dal 1997)▪ Ideazione format giornalistici, anche multimediali, nonché app e web app per smartphone/tablet▪ Rappresentante della Città nel Knowledge Society Forum nella rete EUROCITIES.
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none">▪ Oltre 44 anni di utilizzo (e progettazione) di prodotti informatici; competenze di utilizzo di sistemi gestionali, e automazione d'ufficio. Segnalo, sul fronte operativo (titoli):▪ Patente Europea ECDL, versione base▪ Patente Europea ECDL, advanced, tutte e 4 le edizioni (Testi, Tabelle, Data base, Presentazione).▪ Esaminatore accreditato AICA per tutti gli esami ECDL
Attività docenza	<p>Professore a contratto Università di Torino, Scienze della Comunicazione, per Web Design II, dal 2004/5 al 2012/13 e poi dal a.a. 2016/17 aal 2019/20 Progettazione Servizi Digitali nella L.M. Comunicazione ICT e Media, poi Servizi pubblici in rete (2020/21 e nel 21/22 come laboratorio) . Inoltre insegnamenti all'interno dei laboratori del corso di Informatica (sull'accessibilità dei siti web 2002-2004 e 2007-2009), nonché con attività di laboratorio su temi della comunicazione ("Presentare con le slide", 2009)..</p> <p>Attività di docenza in molteplici seminari a dirigenti e quadri comunali, tra i quali: "Capire la tecnologia" e "Presentazioni efficaci", 'Amministrazione digitale' (2017 e 2019 per il corso p.o.), Prospettive della PA digitale (2020), Servizi online e identità digitali (2021), Privacy by design (2021)</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi	<p>I siti web della Città e i progetti telematici hanno ricevuto molteplici riconoscimenti nazionali e internazionali e rappresentano modelli di riferimento per la PA locale: come portale 'Premio il sole 24 ore' (1997) nella prima edizione, ed altri riconoscimenti su specifici progetti (Torinofacile 2001, Totem anagrafici 2012, ecc...). Ultimi riconoscimento per i portali: campagna comunicazione integrata TorinoFacile NC DIGITAL AWARD</p>
Conferenze Seminari	<p>I servizi social 2.0 sono riconosciuti come tra i migliori in Italia, e primi assoluti come follower in Facebook e Twitter nella PA locale (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube), ultimo riconoscimento (2019) come ForumPA, miglior offerta social dei comuni capoluogo</p>
Data e Firma	<p>Considerato tra i 10 innovatori nella PA nel libro G. Cogo "I social network nella PA", Maggioli, 2012</p> <p>Presenza in numerosi convegni per presentare iniziative della Città, anche in lingua inglese e francese, su temi di innovazione e tecnologia</p>

Dati personali 31/5/2022
===

Data e Firma



Curriculum vitae

- Lingue straniere Francese buon livello

COMPETENZE DIGITALI:

Utilizzo dei seguenti programmi: Excel, Word, Outlook Express, Autocad, Prost e programmi per rilievi topografici, Acrobat Reader ecc..

PATENTE DI GUIDA: B - A

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Vincenzo PAPA

Torino | +39.392.87.25.895 | ing.vincenzopapa@gmail.com | engehy.com | [linkedin.vincenzopapa](https://www.linkedin.com/in/vincenzopapa)

Presentazione

Oltre quindici anni di esperienza in progetti integrati e nella gestione aziendale hanno incrementato le mie capacità gestionali nello sviluppo di modelli organizzativi, di programmi e risorse, allineati con le strategie di progetto; programmare, gestire e coordinare i progetti nelle varie fasi, dall'avan-progetto alla chiusura; integrare gli obiettivi e le esigenze dei progetti, salvaguardando gli interessi degli stakeholder; gestire le gare d'appalto: per lanciarle o per parteciparvi; implementare e governare i Sistemi ISO9001 per migliorare la qualità dei servizi offerti; curare i rapporti con gli Enti Pubblici.

Istruzione

LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" - FACOLTÀ DI INGEGNERIA
NAPOLI | OTTOBRE 2004

Specializzato nel rischio idrogeologico ed in ingegneria geotecnica ed idraulica

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" - FACOLTÀ DI INGEGNERIA
NAPOLI | NOVEMBRE 2004

-

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CASERTA

ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CASERTA
CASERTA | DICEMBRE 2004

-

Ambiti professionali

- Project Management, EPCM, Site Management, Manufacturing Engineering, Service Management, Project Engineer, Account Management, Facility Management, Field Engineering.

Esperienza

CHIEF PROJECT OFFICER | ENGEHY | OTTOBRE 2005 - OGGI

- Engehy è un hub professionale specializzato nello sviluppo di servizi sull'attuazione di strategie che integra l'Agile Project Management e il Lean Management. La continua evoluzione delle conoscenze e delle competenze rappresenta l'obiettivo, il valore aggiunto all'interno della gestione del progetto. Miglioriamo un progetto multidisciplinare in ambito industriale, civile e in molti altri settori.

PROFESSORE A CONTRATTO | POLITECNICO DI TORINO | GENNAIO 2022 - OGGI

- Faccio Parte di un gruppo di ricerca del Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione del Politecnico di Torino, in particolare nelle attività di Supporto al Project

Management di contratti pubblici di lavori – Metodi e strumenti per la gestione finanziaria; la ricerca si è anche occupata della definizione di processo e realizzazione di strumento operativo per la gestione dei quadri economici di spesa di progetti di lavori pubblici di opere infrastrutturali e assistenza all’importazione dei dati storici del progetto pilota.

- Al contempo svolgo attività didattica come Professore a Contratto per il Politecnico.

PROJECT MANAGER | IPSA | OTTOBRE 2019 – DICEMBRE 2022.

- Sin dall’inizio ho svolto una consulenza trasversale all’interno di IPSA, una delle prime PMI innovative della Regione Piemonte in ambito IoT 4.0; Oltre a seguire la ristrutturazione dello stabilimento produttivo dell’azienda, ho supportato la Direzione nelle Technical Operations, il Project Management Office nella gestione organizzativa e nella gestione dei gruppi di lavoro, successivamente ho avuto modo di supportare la Società nell’ambito della Produzione come lo sviluppo dei piani di approvvigionamento commisurati alle richieste del mercato. Ho svolto la mia consulenza nell’ambito del Project Control e del Project Management e, soprattutto, nell’ambito dello sviluppo della trasformazione digitale aziendale.

OPERATIONS MANAGER | ASSOCIAZIONE BULLIO | LUGLIO 2017 - OGGI

- L’Associazione Bullio è una società No Profit del Terzo Settore, focalizzata sulla conoscenza e condivisione delle competenze e sulla realizzazione di una Open Innovation Farm dove sviluppare idee, opportunità e progetti. Collaboriamo con il Politecnico di Torino “PoliTo” in progetti pre o post-laurea assieme al Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione (DIGEP).

CHIEF PROJECT OFFICER | IDEST | AGOSTO 2010 – GIUGNO 2018

- Dopo un’esperienza di 6 anni di nei Paesi EMEA, la Proprietà di Idest mi ha coinvolto nella gestione delle operations aziendali diventando il loro Chief Project Officer. Il mio compito era quello di operare anche come Service Manager e/o Key Account Manager dei principali progetti e gestire problematiche complesse aperte con i maggiori Clienti; sono stato coinvolto dal dipartimento di Project Management in una varia gamma di progetti (EPCM). Inoltre, sono stato il Quality Manager e l’ICT Manager di Idest.

Vincenzo Papa


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Vincenzo Papa
