

Determina n° 78 del 28/06/2023 dell'Amministratore Delegato

Appalto n. 5/2023

Oggetto: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA APERTA SUDDIVISA IN LOTTI, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI A FAVORE DI INFRATRASPORTI.TO S.R.L. PER IL TRIENNIO 2023-2026.

LOTTO 1: CIG 9699561AF1

LOTTO 2: CIG 9699571334

LOTTO 3: CIG 9699587069

LOTTO 4: CIG 9699600B20

LOTTO 5: CIG 9699604E6C

NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

PREMESSO CHE:

- con Determina dell'A.D. Infra.To del 7 marzo 2023 è stata indetta la procedura aperta suddivisa in Lotti per l'affidamento del servizio di servizi legali, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 714.160,00 (settecentoquattordicimilacentosessanta/00) oltre I.V.A. e C.P.A. comprensivi del 15% di spese forfettarie e della cd. "proroga tecnica", con oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oneri per la manodopera pari a € 0,00 in quanto attività di natura intellettuale;
- il Bando di Gara è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 30 del 13/03/2023, sul sito web istituzionale oltre che su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale;
- il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Marinella Galletto, dipendente di Infra.To;
- la gara è interamente gestita sulla piattaforma telematica "Tutto Gare" (cd. "Sistema");
- il termine di scadenza della presentazione delle Offerte è individuato, a seguito di atto di proroga BC/Mg n. 4292 del 6 aprile 2023, nel 22 aprile 2023 ore 12:00;
- con Determina dell'A.D. di Infra.To del 21 aprile 2023 n. 50 è stato nominato il Seggio di Gara costituito da:
 - i. avv. Marinella Galletto, dipendente di Infra.To, già RUP, in qualità di Presidente;
 - ii. arch. Fabio Bolognesi, dipendente di Infra.To, in qualità di componente;
 - iii. arch. Carla Pepe, dipendente di Infra.To, in qualità di componente e con funzioni di Segretario verbalizzante.

CONSIDERATO CHE:

- il Seggio di Gara ha avviato i lavori nella I seduta pubblica, tenutasi il 26 aprile 2023 ore 10:00, in cui il Seggio di Gara ha constatato la ricezione a Sistema n. 89 Offerte, di cui n. 29 sul Lotto n. 1, n. 19 sul Lotto n.2, n. 13 sul Lotto n.3, n. 13 sul Lotto n.4 e n. 15 sul Lotto n. 5 (come da Verbale di I seduta pubblica);
- i lavori sono proseguiti nelle sedute pubbliche del 27 aprile 2023 (II seduta pubblica), del 2 maggio 2023 (III seduta pubblica), del 3 maggio 2023 (IV seduta pubblica), del 29 maggio 2023 (V seduta pubblica), del 7-9 giugno (VI pubblica) e del 13 giugno 2023 (VII pubblica);

- è fissata un'ultima seduta pubblica del Seggio di Gara per il 29 giugno 2023 (VIII pubblica);
- l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto e, in vista dell'ultimazione dei lavori del Seggio di Gara, occorre nominare, ai sensi dell'art. 77 del D. lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 22.2 del Disciplinare di Gara, la Commissione giudicatrice costituita da esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del Contratto;
- vista la complessità della procedura, Infra.To ha richiesto, con lettera prot. n. 5560 del 9 maggio 2023, al Socio Unico Comune di Torino di voler indicare il nominativo di almeno un candidato in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dotati di adeguata professionalità, con riferimento ai servizi oggetto della gara;
- il Socio Unico Comune di Torino (Settori Società Partecipate e Avvocatura) ha comunicato la disponibilità di: Avv. Antonietta Rosa Damiana Melidoro (dirigente avvocato presso l'Avvocatura comunale del Comune di Torino – All. 1); Avv. Matteo Giacolono (avvocato presso l'Avvocatura comunale del Comune di Torino – All. 2) e Avv. Marco Loche (Avvocato presso l'Avvocatura comunale del Comune di Torino – All. 3);
- Infra.To ritiene i profili suindicati conformi alle prescrizioni in materia di adeguata professionalità del Commissario oltre che dotato di specifica competenza nello specifico settore;
- Infra.To ritiene opportuno, in quanto Stazione Appaltante, nominare almeno un componente della Commissione giudicatrice tra i propri dipendenti che non abbiano svolto alcun incarico tecnico o amministrativo nella redazione della documentazione di gara;
- Infra.To ha individuato fra i propri dipendenti l'Avv. Giuseppa Ponziano, Responsabile Ufficio Legale Compliance e Risk Management Responsabile Trasparenza e Anticorruzione, di comprovata esperienza e professionalità nell'ambito dei servizi oggetto di gara (All. 4);
- Infra.To ha esaminato i CV dei professionisti qualificati a far comporre la Commissione giudicatrice (All. 1-4);

VISTO

- l'art. 77 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che la Commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni;
- l'art. 77, comma 4, prevede che *“I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro della commissione di gara è valutata con riferimento alla singola procedura”*;

DETERMINA

- di nominare a comporre la Commissione giudicatrice, allegando i CV professionali:
 - i. Avv. Giuseppa Ponziano, dipendente di Infra.To, in qualità di Presidente;
 - ii. Avv. Antonietta Rosa Damiana Melidoro (dirigente presso l'Avvocatura comunale del Comune di Torino), in qualità di Componente;

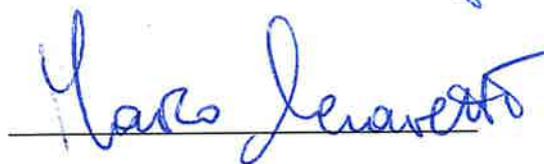
iii. Avv. Matteo Giacolono (dipendente presso l'Avvocatura comunale del Comune di Torino), in qualità di Componente;

- di stabilire che la nomina ha effetto dal momento dell'accettazione dell'incarico, nel quale i componenti dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 del medesimo decreto;
- di stabilire che i dipendenti pubblici, al momento dell'accettazione, dovranno produrre espressa autorizzazione nel caso di conferimento dell'incarico dell'amministrazione di appartenenza ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001;
- di disporre che venga assicurata la pubblicità legale ai fini della trasparenza amministrativa, con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" della nomina della Commissione giudicatrice;
- **di stabilire che per gli incarichi suddetti non è previsto alcun emolumento, e che quindi il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio.**

Il Responsabile legale



Il Responsabile AFC



L'Amministratore Delegato

Prof. Ing. Bernardino Chiaia



Allegati:

- CV Avv. Antonietta Rosa Damiana Melidoro;
- CV Avv. Matteo Giacolono;
- CV Avv. Giuseppa Ponziano.



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome	GIUSEPPA PONZIANO
Luogo e data di nascita	Torino – 5 settembre 1964
Indirizzo	
Stato Civile	Coniugata,
Telefono	
E-Mail	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 14 luglio 1989 presso l'Università degli Studi di Torino con la votazione di 110/110
Abilitazione professionale	Avvocato, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Torino dal 2009
Altri titoli di studio e professionali	Master in Management aziendale conseguito nel 2011 presso l'università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia con la votazione 110/110 e lode con una tesi sul Bilancio sociale Master Universitario presso SUMI Pinerolo “Il nuovo Diritto Commerciale Societario” conseguito nel 2004

Formazione e Pubblicazioni

Formazione continua presso l'Ordine degli Avvocati, Scuola superiore dell'Avvocatura e enti accreditati in materie attinenti il diritto societario, bancario, l'organizzazione e la gestione di società a partecipazione pubblica, il terzo settore; materie attinenti il diritto amministrativo, con particolare riferimento ai contratti pubblici, di cui ha curato il costante aggiornamento normativo, regolamentare e giurisprudenziale anche con corsi di Formazione presso Università Bocconi; in materie attinenti la compliance societaria, con riguardo a trasparenza e anticorruzione, modelli organizzativi ex d.lgs. 231/2001, privacy.

Da ultimo:

Antiriciclaggio: gestione operativa: presidi e modulistica genn 2020

La gara pubblica applicata. Appalti, concessioni e PPP – Bocconi School of Management - 17-20 novembre 2020

Formazione continua Maggioli Formazione sugli appalti 2020-2023

Master I livello Esperto Privacy – marzo- maggio 2023

Relatore di corsi di aggiornamento rivolti alle società pubbliche e a operatori del settore:

- Gli assetti statutari delle società per azioni in house - maggio 2009
- I diritti all'informativa dei soci – giugno 2009

- Società a totale o prevalente partecipazione pubblica – collaborazioni autonome – dicembre 2009
- Composizione numerica e requisiti degli organi gestori – dicembre 2010
- Le società pubbliche – Aspetti di governance (corso tenuto presso Ordine degli avvocati di Torino)– giugno 2014
- Forum nazionale - Le società partecipate 26.11.2014
- La presenza delle donne nei CdA – giugno 2015
- La determinazione ANAC n. 8 del 17.6.2015 - Linee Guida in materia di Trasparenza e anticorruzione – 29.10.2015
- I nuovi orientamenti delle società partecipate – luglio 2016
- Il d.lgs. 175/2016 TUSP – 9.11.2016
- Le società Partecipate nel nuovo decreto 33/2013 sulla trasparenza – Giornata della trasparenza della Regione Piemonte – 28.11.2016
- Le nuove Linee Guida ANAC n.1134 dell'8.11.2017 in materia di trasparenza e anticorruzione - 26.2.2018
- Interventi per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di usura, estorsione e sovraindebitamento – 13.03.2019

Publicazioni

- Voce *“Società di capitali pubbliche”* 2006 sulla rivista online DeAgostini Professionale,
- *“Gli Statuti delle società per azioni in house”* sul MAP – Moduli Aggiornamento professionale in collaborazione con l’ODCEC di Torino 2009 - 2010
- *“I vincoli normativi sulla governance e sull’operatività delle società pubbliche a partecipazione regionale”* su Le finanziarie Regionali - Terzo Osservatorio – 2012
- *Le società finanziarie regionali e la loro identità: considerazioni tra incertezze interpretative e problemi operativi* su Le finanziarie Regionali – quarto Osservatorio 2014
- *The role of accounting system in supporting entrepreneurial choices in glass industry companies during the Kingdom of Sardinia* – nov. 2019

Esperienza professionale

Ad oggi

Responsabile dell’Ufficio Legale, Compliance e Risk Management (già Responsabile Ufficio Legale Qualità e Sicurezza) **di Infra.To srl, società in house del Comune di Torino.**

La società è concessionaria della Linea 1 della Metropolitana di Torino e dei suoi prolungamenti e affidataria del progetto definitivo della Linea 2.

Nel ruolo assicura la gestione degli affari societari ed il supporto giuridico nella disciplina delle società pubbliche in house providing. Garantisce, inoltre, le attività di Segreteria degli Organi di Amministrazione e di Controllo, assicurando la consulenza e assistenza legale in materia societaria.

Gestisce tutte le attività aziendali sotto il profilo legale afferenti il diritto societario, diritto privato, con riguardo alla contrattualistica aziendale, il diritti amministrativo. Si occupa di tutta l’attività legale societaria, della governance e della tenuta dei libri sociali. Assicura, per il tramite dell’OdV, l’aggiornamento del Modello 231 in relazione all’evoluzione della normativa di riferimento e alle modifiche organizzative e di processo intervenute. In attuazione della normativa applicabile alle società pubbliche, presidia la privacy, e il risk management.

Ha atteso alla gestione delle gare, dalla fase della programmazione alla fase di predisposizione degli atti di gara, avvio, esecuzione contrattuale e gestione del contenzioso in via giudiziale e stragiudiziale.

Si occupa di tutta la contrattualistica pubblica e privata per la scelta del contraente e per l’esecuzione dei contratti; si occupa della contrattualistica connessa ai finanziamenti e contributi pubblici, nonché della contrattualistica aziendale per la gestione ordinaria e straordinaria.

Si occupa altresì di tutti gli adempimenti di governance connessi alla

approvazione delle deliberazioni dell'organo amministrativo.
Ricopre il ruolo di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione

Dal 1/2/2020 al 30/7/2020

Nella sua qualità di Avvocato, ha prestato consulenza in materia di diritto societario, controllo di gruppo, assetti dei poteri interni (procure), gare, occupandosi anche di profili 231/2001 e Risk Assessment della società **SITAF S.p.A. concessionaria dell'autostrada A32 e Traforo del Frejus.**

2006 al 28/6/2019

Dirigente responsabile dell'Ufficio Legale e Partecipazioni di Finpiemonte S.p.A., società finanziaria a controllo della Regione Piemonte.

La società sin occupa della erogazione di contributi pubblici per conto della Regione Piemonte.

Entrata nella società per attendere al progetto di scissione societaria con creazione di due società, una holding di gruppo e una società finanziaria, è rimasta nella società finanziaria, svolgendo e coordinando tutte le attività legali, comprese quelle di supporto alle altre aree aziendali, nelle seguenti aree di competenza:

- *Governance e supporto legale*: segreteria del Consiglio di Amministrazione, segreteria di governance, tenuta dei libri sociali, programmazione delle sedute, verifica dei requisiti degli esponenti aziendali, adempimenti di vigilanza bancaria; compliance, adempimenti societari; elaborazione di documenti operativi aziendali, studi, pareri, analisi, progetti strategici, protocolli d'intesa; supporto legale per la definizione di documenti di programmazione, Bandi e Misure di finanziamento; predisposizione della contrattualistica per operazioni di finanziamento in pool con Banche e istituzioni finanziarie dell'Unione Europea (BEI-FEI); coordinamento per la redazione del Bilancio Sociale.
- *Gare e contrattualistica*: predisposizione di tutti gli atti di gara e della relativa contrattualistica per l'acquisto di beni e servizi, per la privatizzazione di società, per la vendita di beni immobili, predisposizione delle relative deliberazioni degli organi competenti, cura dello svolgimento di gare pubbliche, funzione di RUP.
- *Gestione delle partecipazioni aziendali*: ampia e complessa attività in diritto societario ordinario e speciale con riguardo a società pubbliche e miste. Si è occupata della redazione di pareri, contratti, negoziazioni; studio e definizione degli aspetti legali connessi all'acquisto, mantenimento e dismissione di società, fondazioni, associazioni ed enti, ed in particolare di parchi scientifici e tecnologici, incubatori e distretti; definizione di operazioni straordinarie di fusione, scissione, aggiornamenti normativi e indirizzi operativi a favore delle società del gruppo Regione (oltre 76 enti); programmazione e pianificazione di gruppo; definizione degli atti societari di ordinaria e straordinaria amministrazione (statuti, patti parasociali, operazioni sul capitale ecc.).
- *Trasparenza e anticorruzione*: Responsabile della Trasparenza di Finpiemonte S.p.A. ai sensi del d.lgs. 33/2013. Ha operato in sinergia con l'Organismo di Vigilanza, curando gli aspetti legati alla costruzione del Modello 231/2001 e dei relativi piani anticorruzione.
- *Contenzioso e procedure concorsuali*: coordinamento delle attività di recupero dei crediti derivanti da contributi pubblici - coordinamento con i legali interni e esterni per la tutela giudiziale e attività di tutela stragiudiziale.

Come Legale di Finpiemonte è stata vice coordinatore del gruppo legale dell'Associazione nazionale tra 19 società Finanziarie regionali - **Associazione ANFIR**. L'associazione definisce obiettivi ed esamina l'attività di politiche finanziarie e programmi di sviluppo condivisi, nel rispetto delle specificità e delle autonomie regionali, e costituisce un interlocutore unitario di soggetti istituzionali e autorità di riferimento (Banca d'Italia, MEF, Banche).

2014 ad oggi	Membro del collegio sindacale della Associazione Camera di Commercio Italia Myanmar
2007 ad oggi	<p>Segretario della Fondazione Camillo Cavour. La Fondazione, cui partecipano la Regione Piemonte, il Comune di Torino, altre Istituzioni pubbliche e soggetti privati è impegnata nella realizzazione del Museo Cavour a Santena.</p> <p>Consigliere di amministrazione Torino Nuova Economia S.p.A. Consigliere di amministrazione di Pracatinat SCPA Consigliere di amministrazione di Tecnogrande S.p.A.</p>
2015 - 2017 2015 - 2016 2014 - 2016	<p>Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Torino quale Responsabile Amministrativo (cat. D)</p>
1997 - 2006	<p>Funzionario in posizione organizzativa (D6) del Comune di Torino presso la Divisione "Patrimonio, Partecipazioni e Sistema Informativo", settore "Pianificazione e Controllo delle Partecipazioni Aziendali".</p>
1999 - 2006	<p>Ha collaborato con la Direzione Generale del Comune di Torino e con il Segretario Generale alla definizione e all'attuazione delle attività di gestione, controllo e monitoraggio delle partecipazioni aziendali della Città di Torino (incluse alcune associazioni, fondazioni e comitati) svolgendo le attività legali sia sotto il profilo civilistico - societario, che sotto quello amministrativo. In particolare l'incarico ha comportato, dal punto di vista societario, l'individuazione delle forme organizzative più idonee alla definizione degli assetti strategici del Comune di Torino, il costante supporto alle aziende per la gestione di tutti gli aspetti societari, dalla loro costituzione, alle modificazioni statutarie, agli assetti di <i>governance</i>, alla redazione e gestione di patti parasociali, a eventuali aggregazioni, dismissioni o scioglimento, quotazioni in borsa. Dal punto di vista amministrativo, lo studio e l'attuazione della normativa di settore in materia di public utilities operanti nei settori acqua, gas e energia, la gestione diretta di gare per la privatizzazione, attendendo quale segretaria o RUP alle commissioni di gara, la definizione e redazione dei contratti di servizio.</p> <p>Le principali esperienze: fusione per incorporazione di Amga S.p.A. in AEM Torino S.p.A. con la nascita di IRIDE S.p.A. - quotazione in borsa di IREN - costituzione della società di riscossione tributi SORIS SpA - trasformazione delle ex aziende speciali in spa (AFC Torino SpA - AMIAT SpA- ATM SpA) - analisi e la riorganizzazione delle società coinvolte nel settore del Servizio Idrico integrato con la costituzione di SMAT S.p.A., privatizzazione con procedura di evidenza pubblica di SAGAT S.p.A., alla quale ha partecipato quale segretario di tutte le commissioni di gara, costituzione della società di gestione del termovalorizzatore TRM S.p.A. e della holding FCT S.r.l.</p>
2006	<p>Responsabile legale del Comitato Organizzativo dei IX Giochi Paralimpici Invernali Torino 2006.</p> <p>A riporto della Direzione Generale della Città di Torino, ha svolto le funzioni legali e amministrative presso gli uffici del Comitato Organizzativo dei IX Giochi Paralimpici Invernali Torino 2006, cui TOROC nel settembre 2005 ha ceduto il ramo d'azienda relativo ai predetti giochi. Durante questa esperienza professionale, intensa e unica nel genere, si è coordinata con gli uffici legali della Associazione TOROC e ha avviato e definito autonomamente e in urgenza tutte le attività di supporto legale necessarie allo svolgimento dei giochi Paralimpici. E' stata segretaria del Consiglio di Amministrazione, ha curato gli aspetti legali inerenti le gare per le cerimonie di apertura e di chiusura dei Giochi Paralimpici. Ha curato la predisposizione e sottoscrizione di molti contratti per lo svolgimento dei giochi, dalla fornitura di beni e servizi, alla sponsorizzazione. Ha contrattato con i manager le condizioni di esibizione e contrattualizzato tutti gli artisti chiamati ad esibirsi nella Medals Plaza. Ha contribuito a definire il logo "Amici delle Paralimpiadi" per incrementare le risorse finanziarie da destinare ai Giochi coinvolgendo le società pubbliche del gruppo Comune di Torino. Molti contratti sono stati redatti in lingua inglese.</p>

- 1997-1999 **Funzionario preposto alla gestione e alla vendita del patrimonio di Edilizia residenziale pubblica – ERP del Comune di Torino.**
Dal 12 marzo 1997 (data assunzione), ha predisposto e implementato il piano di vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica predisponendo l'intera documentazione giuridica a supporto del piano stesso inclusa la predisposizione dei testi degli atti di vendita, portando a termine con successo la vendita del patrimonio comunale e curando anche gli aspetti di contenzioso del settore con risultati ampiamente positivi.
- 2004 – 2009 **Consulente legale - societario e segretario dell'organo amministrativo della "Finanziaria Città di Torino S.r.l." a socio unico.**
Ha concorso con la propria attività professionale alla costituzione della Holding finanziaria della Città di Torino e al trasferimento degli asset partecipativi da parte del Comune di Torino, prestando successivamente assistenza legale all'Amministratore Unico, anche in funzione di segreteria societaria. In tale ruolo ha gestito per la società, gli aspetti finanziari, i contratti bancari, i contratti di servizio, curato la sottoscrizione di contratti di vendita immobiliare, locazione, comodati d'uso.
Ha maturato esperienza notarile, quale praticante notaio, occupandosi di tutta l'attività di redazione di atti e in particolare di atti di diritto societario.
- 1991 – 1997

Competenze personali

Ha solide competenze ed esperienze interdisciplinari con particolare riguardo al diritto civile e commerciale e al diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici. Ha maturato un'ampia esperienza nella gestione aziendale, con riferimento a tutte le aree operative (governance, operazioni societarie ordinarie e straordinarie, finanziamenti, gestione della contrattualistica pubblica e privata, privacy, 231/2001, ecc.).
Conosce i fondamenti del Bilancio Aziendale avendo acquisito Master alla facoltà di economia e avendo svolto controllo di gruppi societari (fino a oltre partecipazioni)
Sa focalizzare bene le energie al raggiungimento degli obiettivi e ha spiccate qualità manageriali (da relazione di Assessment 2016).
Crede nel lavoro di squadra per la realizzazione degli obiettivi.

Lingua inglese

Inglese: conseguimento IV livello presso British Institutes anno 2002 -
Formazione con esame anno 2011-2012 – Corso inglese 2015-2016
Certificazione TOLES Foundation ottobre 2020- dicembre 2021
Sta frequentando Toles general e legal english - livello higher.

Ottima operatività e conoscenza dei principali sistemi operativi

Ulteriori informazioni

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 96/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 relativo protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roletto, 30/06/2023

Giuseppa Ponziano

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Melidoro Antonietta Rosa Damiana
Data di nascita	2 settembre 1968
Divisione/Servizio/Direzione	Dipartimento Avvocatura Comune di Torino
Incarico attuale	Dirigente Avvocato
Numero telefonico dell'ufficio	01101131156 - 3474148750
E-mail istituzionale	antoniettarosa.melidoro@comune.torino.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	<p>- A.A. 2021/2022 Master di II livello in “<i>Direzione e Management delle Aziende Sanitarie. Strumenti di Controllo, Responsabilità Professionali e Analisi del Rischio</i>” presso la School of Management dell’Università LUM Jean Monnet (1500 ore).</p> <p>- Master universitario di I Livello di formazione manageriale per dirigente dell’Ente Locale 2010 (160 ore) organizzato dall’Università degli Studi di Torino in collaborazione con il Settore Formazione del Comune di Torino.</p> <p>- Master post universitario di II livello in “<i>Diritto della Pubblica Amministrazione</i>”, presso l’Università degli Studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza (500 ore), anno accademico 2006/2007.</p> <p>- Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l’Università degli Studi di Firenze in data 20 ottobre 1992. Materia di laurea Diritto Comparato del Lavoro. Tesi discussa “<i>La libera circolazione dei pubblici dipendenti nella Comunità Europea</i>”. Relatore Prof. Silvana Sciarra.</p>
Abilitazioni e Iscrizioni Albi	<p>Avvocato Cassazionista, abilitata all’esercizio della professione di Avvocato presso le Magistrature Superiori ed iscrizione all’Albo degli Avvocati Cassazionisti in data 27 marzo 2009.</p> <p>Iscrizione Albo Avvocati Ordine Forense di Torino – Elenco Speciale addetti agli uffici legali nel 2002.</p> <p>Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d’Appello di Potenza, sessione 1994/1995, con iscrizione all’Albo dell’Ordine degli Avvocati in data 18 ottobre 1996.</p>

<p>Esperienze professionali</p>	<p>Dirigente presso il Dipartimento Avvocatura Comunale di Torino dal 1° febbraio 2023, assegnata al gruppo di specializzazione “<i>Appalti e altre procedure concorsuali</i>”.</p> <p>2022-2023 Dirigente presso il Dipartimento Avvocatura e Attività legislativa della Regione Marche.</p> <p>2022 Dirigente presso la S.S. Acquisti e Logistica dell’ASL Novara.</p> <p>2020-2021 Dirigente presso l’UOC Affari Legali dell’Azienda Sanitaria Unica delle Marche</p> <p>2002-2020 Funzionario in PO presso l’Avvocatura Comunale di Torino, assegnata al gruppo di specializzazione “<i>Commercio, sanità, tributario</i>”.</p> <p>2000-2002 Giudice onorario presso la II Sezione Civile del Tribunale di Torino</p> <p>1997-2002 Funzionario Amministrativo (con PO dal 1° gennaio 2000) presso il Comune di Torino.</p> <p>1992-1997 Collaboratore dapprima in qualità di praticante avvocato e, a seguito di iscrizione all’Albo Ordinario, di Avvocato presso lo Studio Legale Tucci di Policoro.</p> <p>Docente interno al Comune di Torino nelle tematiche di diritto civile e amministrativo, ordinamento degli Enti Locali ed Accesso e Privacy.</p> <p>Docente per il DTC - Distretto tecnologico del Canavese all'interno del corso “Mappa amministrativa” organizzato presso la Provincia di Torino, in materia di “Procedimento Amministrativo” e “Partecipazione dei privati e delle PP.AA. nei procedimenti amministrativi”.</p> <p>Consulente on-line presso il Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese - Servizio CALL-DTC in materia di Enti locali, con predisposizione dei pareri richiesti.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese parlato e scritto: Buona conoscenza Francese parlato e scritto: elementare</p>
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Ottima capacità di utilizzo del processo telematico, della pec, della firma digitale.</p> <p>Ottima conoscenza dei principali browser di navigazione internet e dei programmi di gestione della posta elettronica. Ottima conoscenza ed utilizzo delle banche date giuridiche.</p> <p>Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e dei programmi del pacchetto Microsoft Office .</p>

<p>Altro (Idoneità in altri concorsi, partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,</p>	<p>Vincitrice nel concorso pubblico a due posti di Dirigente Avvocato, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Torino, con pubblicazione della graduatoria in data 28 dicembre 2022.</p> <p>Vincitrice nel concorso pubblico ad tre posti di Dirigente Avvocato, a tempo pieno e determinato, presso l'ASP Trapani, con pubblicazione della graduatoria in data 30 giugno 2022.</p> <p>Vincitrice nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Tecnico Patrimoniale presso l'ASL di Novara, con pubblicazione della graduatoria in data 7 gennaio 2022.</p> <p>ALTRI CONCORSI SUPERATI</p> <p>Concorso pubblico ad un posto di dirigente esperto giuridico, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Consiglio regionale della Regione Piemonte, con pubblicazione della graduatoria in data 22 settembre 2022.</p> <p>Concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Dirigente Avvocato, a tempo pieno e indeterminato, presso l'AUSL di Piacenza, con pubblicazione della graduatoria in data 6 ottobre 2021.</p> <p>Concorso pubblico ad un posto di dirigente amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'area amministrativa e risorse umane presso il Comune di Nichelino, con pubblicazione della graduatoria in data 24 novembre 2022.</p> <p>Concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Dirigente Area Affari Generali e Legale, presso l'ASL CN1 (Cuneo), con pubblicazione della graduatoria in data 20 dicembre 2019.</p> <p>Concorso pubblico per titoli ed esame ad un posto di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASL TO4 (Chivasso -TO), con pubblicazione della graduatoria in data 2 agosto 2019.</p> <p>Concorso pubblico per titoli ed esame a due posti di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASL VCO (Omegna), con pubblicazione della graduatoria in data 2 agosto 2019.</p> <p>Concorso pubblico per titoli ed esame ad un posto di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASST Lodi, con pubblicazione della graduatoria in data 29 novembre 2018.</p> <p>Concorso pubblico per titoli ed esame a sei posti di Dirigente a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASUR Marche, con pubblicazione</p>
--	---

della graduatoria in data 28 novembre 2018.

Concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Dirigente Avvocato a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASST Valcamonica, con pubblicazione della graduatoria in data 5 febbraio 2018.

Prima classificata all'avviso pubblico di ricerca di 8 esperti giuridici a supporto degli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse, da finanziare nell'ambito del PNRR nella Regione Piemonte, con pubblicazione della graduatoria in data 27 dicembre 2021.

Terza classificata all'avviso pubblico di ricerca di 3 esperti amministrativi a supporto degli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse, da finanziare nell'ambito del PNRR nella Regione Piemonte, con pubblicazione della graduatoria in data 27 dicembre 2021.

Concorso pubblico ad un posto di Funzionario Avvocato a tempo determinato presso la Provincia di Torino nell'anno 2000.

Concorso pubblico a 50 posti di funzionari (ex VIII livello) presso il Comune di Torino nell'anno 1997.

* * * * *

Partecipazione continuativa a seminari, convegni e corsi di aggiornamento professionale organizzati sia dall'Ordine degli Avvocati sia da altri soggetti con acquisizione regolare dei crediti formativi previsti dal Consiglio Nazionale Forense. A titolo meramente esemplificativo, si indicano i seguenti corsi:

2022: *“Come gestire i dati personali per adeguarsi alla nuova normativa”*, organizzato dalla Regione Piemonte on line della durata di 16 ore;

2022: *“La progettazione nella materia degli appalti e delle concessioni tra scienza del diritto e scienze cognitive, alla ricerca di un approccio multidisciplinare”*, organizzato dall'Università di Teramo in data 20 maggio 2022 dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

2022: *“La revisione dei prezzi prime e dopo il sostegno ter”*, incontro formativo organizzato dall'Associazione Provveditori e Economisti del Piemonte e Valle d'Aosta e tenutosi in data 6 maggio 2022 dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

2022: *Anticorruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa degli enti e delle società controllate e partecipate*, incontro formativo organizzato dall'Accademia Europea, e tenutesi on line in data 14 gennaio 2022 dalle ore 10.00 alle ore 13.00

2021: *“Il nuovo D.L. Semplificazioni n. 77/2021 e PNRR: le novità per gli appalti pubblici nei processi di trasformazione digitale della P.A.”*, tre incontri formativi organizzati dall'Accademia Europea, tenutesi on line in data 14 luglio 2021 dalle ore 10.00 alle ore 13.00; in data 21 luglio 2021 dalle ore 10.00 alle ore 13.00; in data 28 luglio

dalle ore 11.00 alle ore 14.00;

2021: “*Anticorruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa degli enti e delle società controllate e partecipate*”, tre incontri formativi organizzati dall’Accademia Europea, e tenutesi on line in data 9 luglio 2021 dalle ore 11.00 alle ore 14.00; in data 16 luglio dalle ore 10.00 alle ore 13.00; 23 luglio dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

2021: “*La nuova disciplina dei contratti pubblici: dalla semplificazione alla riforma*”, organizzato dalla camera Amministrativista Romana e tenutosi on line in data 13 luglio 2021 dalle ore 15.00 alle ore 17.30;

2021: “*Giornata internazionale contro l’omofobia, tra pregiudizi e azioni positive*”, organizzato dal Comitato per le pari opportunità dell’Ordine degli Avvocati di Caltagirone, tenutosi on line in data 17 maggio 2021 dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

2020: “*Il contenzioso e la giurisprudenza in materia di appalti pubblici*”, organizzato da La Tribuna – Formazione Professionale continua;

2020: Corso per la certificazione di profitto strumenti “*Gsuite-Meet, Calendar, Drive, Moduli, Documenti, Fogli*” organizzato dal Comune di Torino;

2019: Corso di lingua Inglese (livello A2);

2019: Corso di formazione manageriale per P.O. “*Dai Focus Group ai Project Work*”, organizzato dal Comune di Torino;

2019: “*I reati contro la Pubblica Amministrazione*” a cura dell’ANCI Piemonte e della Città di Torino, con la collaborazione della Corte d’Appello di Torino, in data 30 gennaio 2019 (h. 9.30-13.00), 27 febbraio 2019 (h. 9.30/13);

2018: Corso “*I comportamenti organizzativi e i modelli emergenti di lavoro in contesti caratterizzati da domanda crescente e risorse limitate*”, a cura della SAA - Scuola di Alta Amministrazione - e del Dipartimento di Culture, Politica e Società dell’Università degli Studi di Torino, in data 20 aprile (h. 9 - 13), 4 maggio 2018 (h. 9.00-12.30), 9 maggio 2018 (h. 14.00- 17.30) e 14 maggio 2018 (h. 9.00 - 12.30).;

2018: Corso “*L’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali*”, organizzato dal Comune di Torino;

2018: Corso “*La proprietà intellettuale e la proprietà industriale in una prospettiva transfrontaliera*” a cura della Scuola Superiore della Magistratura, dell’Ordine degli Avvocati di Torino e dell’Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino in data 8 novembre 2018 (h. 9.00-13.00/15.00-18.00);

2017: Corso “*Proprietà, affidamento fiduciario e Trust: analisi e prospettive*” a cura della scuola di Notariato “Franco Lobetti Bodoni” di Torino, in data 20 ottobre 2017;

2017: Corso “*Il Codice della Giustizia Contabile*” a cura della Commissione Scientifica del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati in data 31 marzo 2017;

2017: Corso “*Regole di amministrazione e di controllo delle società a partecipazione pubblica, a controllo pubblico e delle società in house*”

in regime di continuità aziendale ed in stato di insolvenza” a cura del Comune di Torino in data 15 maggio 2017;

2016: Corso “*Il nuovo codice dei contratti pubblici*” a cura della Società Avvocati Amministrativisti del Piemonte, in data 21 giugno 2016;

2016: Corso “*La tutela dell’ambiente dopo il Summit di Parigi*”, c/o l’Università degli Studi Torino, in data 20 aprile 2016;

2015: Corso “*Le novità in materia di edilizia introdotte dal Decreto Sblocca Italia*” a cura dell’Associazione Avvocati Amministrativisti del Piemonte, in data 20 ottobre 2015;

2015: Corso “*Trasparenza e legalità negli appalti pubblici: la riforma del codice degli appalti e la nuova normativa anticorruzione*” a cura della Scuola Superiore dell’Avvocatura, in data 25 settembre 2015;

2011: Seminario di studi “*Questioni attuali sostanziali e processuali di diritto tributario nazionale e comunitario*”, a cura Associazione Magistrati Tributarî, 4 incontri dal 16 marzo 2011 al 14 aprile 2011;

2010: Corso “*L’ordinamento europeo dopo il trattato di Lisbona*” a cura del C.S.M. – Ufficio dei Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 28 ottobre 2010;

2009: Corso “*La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche nel diritto penale*” a cura del C.S.M. – Ufficio dei Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 5 e 9 novembre 2009;

2009: Corso “*Il principio di separazione tra funzione di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa negli Enti Locali*” a cura della Commissione Scientifica del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati in data 17 febbraio e 3 marzo 2009;

2009: Corso “*La tipizzazione dei contratti atipici*” a cura dell’Associazione Alumni Litubium e del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati in data 4, 10 e 18 marzo 2009;

2009: “*Il controllo di legittimità sulla motivazione della sentenza civile*” a cura della Commissione Scientifica del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati in data 11 e 25 febbraio 2009;

2008: Convegno su “*La tutela degli interessi nel contesto europeo*”, svoltosi presso l’Università di Torino in data 22 e 23 febbraio 2008;

2007: “*Il punto sul nuovo rito civile: il giudizio di cognizione ed i procedimenti cautelari*” a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 15 novembre 2007;

2006: Convegno “*Le autonomie Locali nel sistema istituzionale*”, svoltosi presso l’Università di Torino in data 15 e 16 dicembre 2006;

2006: Corso “*La privacy in ambito giudiziario*” a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 4 dicembre 2006;

2006: Corso “*Recenti questioni sulla giurisdizione in materia di locazione e condominio*” a cura del C.S.M. – Commissione Distrettuale per la formazione della Magistratura Onoraria - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 22 novembre 2006;

2006: Corso *“Il Codice del Consumo e il Codice delle Assicurazioni private di maggior rilievo delle controversie civili”* a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 26 ottobre 2006;

2006: *“La nuova disciplina sull’orario di lavoro - Profili interpretativi e critici del D.Lgs. 66/2003 e 213/2004”* a cura dell’A.G.I., in data 16 ottobre 2006;

2006: *“Il nuovo processo esecutivo: aspetti problematici di prima applicazione”* a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 26 giugno 2006;

2006: Corso *“La riforma del codice di procedura civile”* a cura dell’A.S.O. Giovanni Battista di Torino, in data 12 maggio 2006;

2006: Corso *“Poteri officiosi del Giudice, regime di non contestazione e produzioni documentali in primo grado e in appello”* a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 6 aprile 2006;

2006: Corso *“La nuova tutela degli acquirenti di immobili da costruire”* a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 24 marzo 2006.

2005: Corso *“Le novità introdotte al processo di cognizione, ai procedimenti cautelari e possessori ed al sistema delle comunicazioni e notificazioni”* a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 10 novembre 2005;

2005: *“La riforma del diritto fallimentare”* a cura di I.P.S.O.A. S.p.A., in data 25 ottobre 2005;

2003: Convegno *“L’evoluzione della giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo”*. Convegno di studi amministrativi. Varenna 18-19-20 settembre 2003.

2003: Seminario di Diritto Societario, a cura del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Torino e dell’Università degli Studi di Torino (12 lezioni – 36 ore).

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Torino, 28 giugno 2023

Avv. Antonietta Rosa Damiana Melidoro



CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVV. MATTEO GIACOLONO
Indirizzo di residenza	
Cellulare	
Email	
Telefono servizio	
E-mail servizio	matteo.giacolono@comune.torino.it
Posta certificata	matteo.giacolono@cert.comune.torino.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Chivasso, 30 aprile 1984
Codice fiscale	GCL MTT 84D30 C665G

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	DALL'1 SETTEMBRE 2021 AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Torino - Avvocatura
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di consulenza e assistenza, nonché di rappresentanza e difesa in giudizio in materia di diritto amministrativo e privato, in particolare con riguardo ai seguenti ambiti di specializzazione:</p> <ul style="list-style-type: none">– appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni pubbliche di beni e servizi;– edilizia;– pubblico impiego privatizzato;– diritto fallimentare;– sanzioni amministrative;– pubblica sicurezza;– contenzioso anagrafico;– edilizia residenziale pubblica;– servizi socio-assistenziali. <p>Rappresentanza in giudizio - quale difensore della parte civile - in giudizi penali conseguenti a reati compiuti in danno dell'Amministrazione.</p> <p>Assistenza e supporto in materia di recupero crediti ed espropriazioni.</p>

Data	DALL'1 GENNAIO 2020 AL 31 AGOSTO 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Matteo Giacolono - Via Principi D'Acaja 20, Torino
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistenza e difesa in giudizio in favore di Pubbliche Amministrazioni del Piemonte, nonché di privati ed associazioni.</p> <p>Esperienza maturata nel settore del diritto amministrativo e privato.</p> <p>Patrocinatore di Enti locali, persone giuridiche pubbliche e privati presso il TAR Piemonte, con particolare riguardo ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni pubbliche di beni e servizi; – edilizia; – silenzio ed accesso agli atti della pubblica amministrazione; – pubblico impiego; – procedure selettive e concorsi; – sanzioni amministrative; – pubblica sicurezza; – riti speciali ed ottemperanza. <p>Patrocinatore presso gli organi di giustizia contabile, in materia di danno e responsabilità erariale.</p> <p>Rappresentanza in giudizio - quale difensore della parte civile - in giudizi penali conseguenti a reati compiuti a danno di privati e Amministrazioni pubbliche.</p> <p>Consulenza ed assistenza a favore di Enti locali e soggetti partecipati da Amministrazioni operanti sul territorio piemontese.</p> <p>Gestione del contenzioso ordinario in materia di diritto civile e pubblico impiego, nonché nei giudizi di opposizione avverso a cartelle esattoriali, ingiunzioni fiscali e sanzioni irrogate da Amministrazioni Pubbliche.</p> <p>Gestione del servizio di recupero crediti a favore di soggetti privati, Enti pubblici e Consorzi di servizi sociali, con particolare attenzione alla fase stragiudiziale (incluse le fasi di negoziazione assistita e di mediazione) e alle nuove procedure espropriative.</p> <p>Consulenza e assistenza, anche in sede giudiziale, in materia di privacy e tutela dei dati personali.</p>

Data	DALL'1 DICEMBRE 2015 AL 31 DICEMBRE 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Antonio Ciccia Messina - Via Principi D'Acaja 20, Torino
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di assistenza e difesa in giudizio in favore di privati e Pubbliche Amministrazioni del Piemonte.</p> <p>Esperienza maturata nel settore del diritto amministrativo.</p> <p>Patrocinatore di Enti locali, società e privati presso il TAR Piemonte, nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – contratti pubblici; – urbanistica ed edilizia; – concessioni pubbliche; – silenzio ed accesso agli atti della pubblica amministrazione; – procedure selettive e concorsi.

Nei medesimi ambiti, collaborazione alle attività di studio, in particolare con riguardo alla consulenza e all'assistenza in favore di Enti locali, di fondazioni, di Aziende Speciali e società partecipate da Amministrazioni operanti sul territorio piemontese.

Gestione del contenzioso ordinario presso i Tribunali di Torino, Ivrea e di Alessandria, in materia di diritto civile e di pubblico impiego, nonché nei giudizi di opposizione avverso cartelle esattoriali e sanzioni irrogate da Amministrazioni Pubbliche.

Gestione del servizio di recupero crediti a favore di soggetti privati, Enti pubblici e consorzi di servizi sociali, con particolare attenzione alla fase stragiudiziale (incluse le fasi di negoziazione assistita e di mediazione) e alle nuove procedure espropriative.

Data	DALL'1 GENNAIO 2014 AL 30 NOVEMBRE 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Ciccina Messina – Via Principi D’Acaja 20, Torino
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Pratica forense con patrocinio legale
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella redazione di atti difensivi per conto di amministrazioni pubbliche e privati, con predilezione per la materia amministrativa. Patrocinio in favore di privati e società presso le giurisdizioni inferiori. Attività di studio e ricerca giurisprudenziale, nonché di rappresentanza e difesa in giudizio in ambito civile (fallimenti, procedure di sfratto, diritto di famiglia, appalti privati e prestazione d’opera, diritti reali, sinistri). Nelle suddette materie, partecipazione a riunioni con uffici pubblici.

Data	DA SETTEMBRE 2011 A SETTEMBRE 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Avvocatura comunale
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alle udienze e collaborazione nella redazione di atti difensivi dell’Amministrazione civica, con particolare attenzione alle tematiche del diritto amministrativo, principalmente nei seguenti ambiti: – urbanistica ed edilizia; – ambiente; – contratti pubblici; – concessioni pubbliche; – espropriazioni per pubblica utilità. Attività di studio e ricerca giurisprudenziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	12 NOVEMBRE 2015
Qualifica conseguita	Conseguita abilitazione alla professione forense
Data	DA SETTEMBRE 2004 AD APRILE 2011

Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
Principali materia/abilità professionali oggetto di studio	Diritto amministrativo Tesi in diritto processuale amministrativo (relatore: Prof. C.E. Gallo) dal Titolo “ <i>Pregiudiziale amministrativa e risarcimento del danno</i> ”
Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Giurisprudenza (valutazione: 110/110 con lode).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE Ottima conoscenza della lingua scritta e parlata. Preliminary English Test (PET) conseguito con merito.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nelle materie di competenza, interazione con il cliente, sia pubblico che privato, ed autonomia nella gestione del lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	European Computer Driving License (conseguita nel 2004) Competenza avanzata nell’uso dei principali motori di ricerca giuridici e dei sistemi di analisi investigativa.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Assidua frequentazione dei corsi organizzati dal consiglio forense e, in qualità di socio, agli eventi dell’Associazione Avvocati Amministrativisti del Piemonte.

Torino, 27 giugno 2023