



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome

GIUSEPPA PONZIANO

Luogo e data di nascita

Indirizzo

Stato Civile

Coniugata,

Telefono

E-Mail

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 14 luglio 1989 presso l'Università degli Studi di Torino con la votazione di 110/110

Abilitazione professionale

Avvocato, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Torino dal 2009

Altri titoli di studio e professionali

Master in Management aziendale conseguito nel 2011 presso l'università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia con la votazione 110/110 e lode con una tesi sul Bilancio sociale

Master Universitario presso SUMI Pinerolo “Il nuovo Diritto Commerciale Societario” conseguito nel 2004

Formazione e Pubblicazioni

Formazione continua presso l'Ordine degli Avvocati, Scuola superiore dell'Avvocatura e enti accreditati in materie attinenti il diritto societario, bancario, l'organizzazione e la gestione di società a partecipazione pubblica, il terzo settore; materie attinenti il diritto amministrativo, con particolare riferimento ai contratti pubblici, di cui ha curato il costante aggiornamento normativo, regolamentare e giurisprudenziale anche con corsi di Formazione presso Università Bocconi; in materie attinenti la compliance societaria, con riguardo a trasparenza e anticorruzione, modelli organizzativi ex d.lgs. 231/2001, privacy.

Da ultimo:

Antiriciclaggio: gestione operativa: presidi e modulistica genn 2020

La gara pubblica applicata. Appalti, concessioni e PPP – Bocconi School of Management - 17-20 novembre 2020

Formazione continua Maggioli Formazione sugli appalti 2020-2023

Master I livello Esperto Privacy – marzo- maggio 2023

Relatore di corsi di aggiornamento rivolti alle società pubbliche e a operatori del settore:

- Gli assetti statutari delle società per azioni in house - maggio 2009
- I diritti all'informativa dei soci – giugno 2009

- Società a totale o prevalente partecipazione pubblica – collaborazioni autonome – dicembre 2009
- Composizione numerica e requisiti degli organi gestori – dicembre 2010
- Le società pubbliche – Aspetti di governance (corso tenuto presso Ordine degli avvocati di Torino)– giugno 2014
- Forum nazionale - Le società partecipate 26.11.2014
- La presenza delle donne nei CdA – giugno 2015
- La determinazione ANAC n. 8 del 17.6.2015 - Linee Guida in materia di Trasparenza e anticorruzione – 29.10.2015
- I nuovi orientamenti delle società partecipate – luglio 2016
- Il d.lgs. 175/2016 TUSP – 9.11.2016
- Le società Partecipate nel nuovo decreto 33/2013 sulla trasparenza – Giornata della trasparenza della Regione Piemonte – 28.11.2016
- Le nuove Linee Guida ANAC n.1134 dell'8.11.2017 in materia di trasparenza e anticorruzione - 26.2.2018
- Interventi per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di usura, estorsione e sovraindebitamento – 13.03.2019

Publicazioni

- Voce *“Società di capitali pubbliche”* 2006 sulla rivista online DeAgostini Professionale,
- *“Gli Statuti delle società per azioni in house”* sul MAP – Moduli Aggiornamento professionale in collaborazione con l’ODCEC di Torino 2009 - 2010
- *“I vincoli normativi sulla governance e sull’operatività delle società pubbliche a partecipazione regionale”* su Le finanziarie Regionali - Terzo Osservatorio – 2012
- *Le società finanziarie regionali e la loro identità: considerazioni tra incertezze interpretative e problemi operativi* su Le finanziarie Regionali – quarto Osservatorio 2014
- *The role of accounting system in supporting entrepreneurial choices in glass industry companies during the Kingdom of Sardinia* – nov. 2019

Esperienza professionale

Ad oggi

Responsabile dell’Ufficio Legale, Compliance e Risk Management (già Responsabile Ufficio Legale Qualità e Sicurezza) **di Infra.To srl, società in house del Comune di Torino.**

La società è concessionaria della Linea 1 della Metropolitana di Torino e dei suoi prolungamenti e affidataria del progetto definitivo della Linea 2.

Nel ruolo assicura la gestione degli affari societari ed il supporto giuridico nella disciplina delle società pubbliche in house providing. Garantisce, inoltre, le attività di Segreteria degli Organi di Amministrazione e di Controllo, assicurando la consulenza e assistenza legale in materia societaria.

Gestisce tutte le attività aziendali sotto il profilo legale afferenti il diritto societario, diritto privato, con riguardo alla contrattualistica aziendale, il diritti amministrativo. Si occupa di tutta l’attività legale societaria, della governance e della tenuta dei libri sociali. Assicura, per il tramite dell’OdV, l’aggiornamento del Modello 231 in relazione all’evoluzione della normativa di riferimento e alle modifiche organizzative e di processo intervenute. In attuazione della normativa applicabile alle società pubbliche, presidia la privacy, e il risk management.

Ha atteso alla gestione delle gare, dalla fase della programmazione alla fase di predisposizione degli atti di gara, avvio, esecuzione contrattuale e gestione del contenzioso in via giudiziale e stragiudiziale.

Si occupa di tutta la contrattualistica pubblica e privata per la scelta del contraente e per l’esecuzione dei contratti; si occupa della contrattualistica connessa ai finanziamenti e contributi pubblici, nonché della contrattualistica aziendale per la gestione ordinaria e straordinaria.

Si occupa altresì di tutti gli adempimenti di governance connessi alla

approvazione delle deliberazioni dell'organo amministrativo.
Ricopre il ruolo di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione

Dal 1/2/2020 al 30/7/2020

Nella sua qualità di Avvocato, ha prestato consulenza in materia di diritto societario, controllo di gruppo, assetti dei poteri interni (procure), gare, occupandosi anche di profili 231/2001 e Risk Assessment della società **SITAF S.p.A. concessionaria dell'autostrada A32 e Traforo del Frejus.**

2006 al 28/6/2019

Dirigente responsabile dell'Ufficio Legale e Partecipazioni di Finpiemonte S.p.A., società finanziaria a controllo della Regione Piemonte.

La società sin occupa della erogazione di contributi pubblici per conto della Regione Piemonte.

Entrata nella società per attendere al progetto di scissione societaria con creazione di due società, una holding di gruppo e una società finanziaria, è rimasta nella società finanziaria, svolgendo e coordinando tutte le attività legali, comprese quelle di supporto alle altre aree aziendali, nelle seguenti aree di competenza:

- *Governance e supporto legale*: segreteria del Consiglio di Amministrazione, segreteria di governance, tenuta dei libri sociali, programmazione delle sedute, verifica dei requisiti degli esponenti aziendali, adempimenti di vigilanza bancaria; compliance, adempimenti societari; elaborazione di documenti operativi aziendali, studi, pareri, analisi, progetti strategici, protocolli d'intesa; supporto legale per la definizione di documenti di programmazione, Bandi e Misure di finanziamento; predisposizione della contrattualistica per operazioni di finanziamento in pool con Banche e istituzioni finanziarie dell'Unione Europea (BEI-FEI); coordinamento per la redazione del Bilancio Sociale.
- *Gare e contrattualistica*: predisposizione di tutti gli atti di gara e della relativa contrattualistica per l'acquisto di beni e servizi, per la privatizzazione di società, per la vendita di beni immobili, predisposizione delle relative deliberazioni degli organi competenti, cura dello svolgimento di gare pubbliche, funzione di RUP.
- *Gestione delle partecipazioni aziendali*: ampia e complessa attività in diritto societario ordinario e speciale con riguardo a società pubbliche e miste. Si è occupata della redazione di pareri, contratti, negoziazioni; studio e definizione degli aspetti legali connessi all'acquisto, mantenimento e dismissione di società, fondazioni, associazioni ed enti, ed in particolare di parchi scientifici e tecnologici, incubatori e distretti; definizione di operazioni straordinarie di fusione, scissione, aggiornamenti normativi e indirizzi operativi a favore delle società del gruppo Regione (oltre 76 enti); programmazione e pianificazione di gruppo; definizione degli atti societari di ordinaria e straordinaria amministrazione (statuti, patti parasociali, operazioni sul capitale ecc.).
- *Trasparenza e anticorruzione*: Responsabile della Trasparenza di Finpiemonte S.p.A. ai sensi del d.lgs. 33/2013. Ha operato in sinergia con l'Organismo di Vigilanza, curando gli aspetti legati alla costruzione del Modello 231/2001 e dei relativi piani anticorruzione.
- *Contenzioso e procedure concorsuali*: coordinamento delle attività di recupero dei crediti derivanti da contributi pubblici - coordinamento con i legali interni e esterni per la tutela giudiziale e attività di tutela stragiudiziale.

Come Legale di Finpiemonte è stata vice coordinatore del gruppo legale dell'Associazione nazionale tra 19 società Finanziarie regionali - **Associazione ANFIR**. L'associazione definisce obiettivi ed esamina l'attivabilità di politiche finanziarie e programmi di sviluppo condivisi, nel rispetto delle specificità e delle autonomie regionali, e costituisce un interlocutore unitario di soggetti istituzionali e autorità di riferimento (Banca d'Italia, MEF, Banche).

2014 ad oggi	Membro del collegio sindacale della Associazione Camera di Commercio Italia Myanmar
2007 ad oggi	<p>Segretario della Fondazione Camillo Cavour. La Fondazione, cui partecipano la Regione Piemonte, il Comune di Torino, altre Istituzioni pubbliche e soggetti privati è impegnata nella realizzazione del Museo Cavour a Santena.</p> <p>Consigliere di amministrazione Torino Nuova Economia S.p.A. Consigliere di amministrazione di Pracatinat SCPA Consigliere di amministrazione di Tecnogrande S.p.A.</p>
2015 - 2017 2015 - 2016 2014 - 2016	<p>Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Torino quale Responsabile Amministrativo (cat. D)</p>
1997 - 2006	<p>Funzionario in posizione organizzativa (D6) del Comune di Torino presso la Divisione "Patrimonio, Partecipazioni e Sistema Informativo", settore "Pianificazione e Controllo delle Partecipazioni Aziendali".</p>
1999 - 2006	<p>Ha collaborato con la Direzione Generale del Comune di Torino e con il Segretario Generale alla definizione e all'attuazione delle attività di gestione, controllo e monitoraggio delle partecipazioni aziendali della Città di Torino (incluse alcune associazioni, fondazioni e comitati) svolgendo le attività legali sia sotto il profilo civilistico - societario, che sotto quello amministrativo. In particolare l'incarico ha comportato, dal punto di vista societario, l'individuazione delle forme organizzative più idonee alla definizione degli assetti strategici del Comune di Torino, il costante supporto alle aziende per la gestione di tutti gli aspetti societari, dalla loro costituzione, alle modificazioni statutarie, agli assetti di <i>governance</i>, alla redazione e gestione di patti parasociali, a eventuali aggregazioni, dismissioni o scioglimento, quotazioni in borsa. Dal punto di vista amministrativo, lo studio e l'attuazione della normativa di settore in materia di public utilities operanti nei settori acqua, gas e energia, la gestione diretta di gare per la privatizzazione, attendendo quale segretaria o RUP alle commissioni di gara, la definizione e redazione dei contratti di servizio.</p> <p>Le principali esperienze: fusione per incorporazione di Amga S.p.A. in AEM Torino S.p.A. con la nascita di IRIDE S.p.A. - quotazione in borsa di IREN - costituzione della società di riscossione tributi SORIS SpA - trasformazione delle ex aziende speciali in spa (AFC Torino SpA - AMIAT SpA- ATM SpA) - analisi e la riorganizzazione delle società coinvolte nel settore del Servizio Idrico integrato con la costituzione di SMAT S.p.A., privatizzazione con procedura di evidenza pubblica di SAGAT S.p.A., alla quale ha partecipato quale segretario di tutte le commissioni di gara, costituzione della società di gestione del termovalorizzatore TRM S.p.A. e della holding FCT S.r.l.</p>
2006	<p>Responsabile legale del Comitato Organizzativo dei IX Giochi Paralimpici Invernali Torino 2006.</p> <p>A riporto della Direzione Generale della Città di Torino, ha svolto le funzioni legali e amministrative presso gli uffici del Comitato Organizzativo dei IX Giochi Paralimpici Invernali Torino 2006, cui TOROC nel settembre 2005 ha ceduto il ramo d'azienda relativo ai predetti giochi. Durante questa esperienza professionale, intensa e unica nel genere, si è coordinata con gli uffici legali della Associazione TOROC e ha avviato e definito autonomamente e in urgenza tutte le attività di supporto legale necessarie allo svolgimento dei giochi Paralimpici. E' stata segretaria del Consiglio di Amministrazione, ha curato gli aspetti legali inerenti le gare per le cerimonie di apertura e di chiusura dei Giochi Paralimpici. Ha curato la predisposizione e sottoscrizione di molti contratti per lo svolgimento dei giochi, dalla fornitura di beni e servizi, alla sponsorizzazione. Ha contrattato con i manager le condizioni di esibizione e contrattualizzato tutti gli artisti chiamati ad esibirsi nella Medals Plaza. Ha contribuito a definire il logo "Amici delle Paralimpiadi" per incrementare le risorse finanziarie da destinare ai Giochi coinvolgendo le società pubbliche del gruppo Comune di Torino. Molti contratti sono stati redatti in lingua inglese.</p>

- 1997-1999 **Funzionario preposto alla gestione e alla vendita del patrimonio di Edilizia residenziale pubblica – ERP del Comune di Torino.**
Dal 12 marzo 1997 (data assunzione), ha predisposto e implementato il piano di vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica predisponendo l'intera documentazione giuridica a supporto del piano stesso inclusa la predisposizione dei testi degli atti di vendita, portando a termine con successo la vendita del patrimonio comunale e curando anche gli aspetti di contenzioso del settore con risultati ampiamente positivi.
- 2004 – 2009 **Consulente legale - societario e segretario dell'organo amministrativo della "Finanziaria Città di Torino S.r.l." a socio unico.**
 Ha concorso con la propria attività professionale alla costituzione della Holding finanziaria della Città di Torino e al trasferimento degli asset partecipativi da parte del Comune di Torino, prestando successivamente assistenza legale all'Amministratore Unico, anche in funzione di segreteria societaria. In tale ruolo ha gestito per la società, gli aspetti finanziari, i contratti bancari, i contratti di servizio, curato la sottoscrizione di contratti di vendita immobiliare, locazione, comodati d'uso.
 Ha maturato esperienza notarile, quale praticante notaio, occupandosi di tutta l'attività di redazione di atti e in particolare di atti di diritto societario.
- 1991 – 1997

Competenze personali

Ha solide competenze ed esperienze interdisciplinari con particolare riguardo al diritto civile e commerciale e al diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici. Ha maturato un'ampia esperienza nella gestione aziendale, con riferimento a tutte le aree operative (governance, operazioni societarie ordinarie e straordinarie, finanziamenti, gestione della contrattualistica pubblica e privata, privacy, 231/2001, ecc.).
 Conosce i fondamenti del Bilancio Aziendale avendo acquisito Master alla facoltà di economia e avendo svolto controllo di gruppi societari (fino a oltre partecipazioni)
Sa focalizzare bene le energie al raggiungimento degli obiettivi e ha spiccate qualità manageriali (da relazione di Assessment 2016).
 Crede nel lavoro di squadra per la realizzazione degli obiettivi.

Lingua inglese

Inglese: conseguimento IV livello presso British Institutes anno 2002 -
 Formazione con esame anno 2011-2012 – Corso inglese 2015-2016
 Certificazione TOLES Foundation ottobre 2020- dicembre 2021
 Sta frequentando Toles general e legal english - livello higher.

Ottima operatività e conoscenza dei principali sistemi operativi

Ulteriori informazioni

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 96/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 relativo protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roletto, 30/06/2023

Giuseppa Ponziano