

Torino, 24 ottobre 2023

SPETT.LE
Operatore economico

Prot. Fb/Mg/mrc/ n° 11599

Procedura telematica

LETTERA DI INVITO

Contenente il Disciplinare di Gara

Oggetto: Appalto n. 7/2023. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 art. 50, co. 1, lett. e), per l'affidamento del servizio di supporto al mantenimento e all'implementazione del Sistema di Gestione Integrato conforme alle Norme UNI:ISO 9001:2015, UNI:ISO 45001:2018 E UNI:ISO 14001:2015 per cui Infra.To è certificata, in accordo e coordinamento con il Modello Organizzativo Gestionale di cui al D.Lgs. 231/2001. CIG A014CBE73A - CPV 79130000-8

1. INFORMAZIONI GENERALI E ATTIVITA' RICHIESTA

Infratrasporti.To s.r.l. (di seguito, "Infra.To") (di seguito, "Infra.To" o "Stazione Appaltante") è società a socio unico Comune di Torino, iscritta nell'Elenco delle società in house tenuto dall'ANAC in data 23 gennaio 2020, con sede in Torino, Corso Novara, n. 96, capitale sociale euro 217.942.216,00, con codice fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese di Torino n. 10319310016, concessionaria della Linea 1 – Metropolitana Automatica di Torino che svolge, conformemente alle previsioni statutarie, attività di engineering, progettazione, costruzione e sviluppo di impianti, sistemi e infrastrutture, anche ferroviari, per i sistemi di trasporto delle persone e delle merci sia pubblici che privati, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa vigente per le società a totale partecipazione pubblica.

In seguito a variazione statutaria approvata il 30 novembre 2022, Infra.To può altresì svolgere attività di committenza, anche ausiliarie. In particolare, la Società può: aggiudicare appalti e stipulare ed eseguire contratti per conto delle Amministrazioni Pubbliche socie, di amministrazioni aggiudicatrici e di enti aggiudicatari.

Conformemente alle nuove disposizioni legislative, Infra.To è iscritta all'elenco delle stazioni appaltanti qualificate ai sensi del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 artt. 62 e 63 e dell'allegato II.4, per i livelli "L1 - lavori" e "SF2 - servizi e forniture".

Infra.To ha ottenuto in data 10/02/2023 le seguenti certificazioni:

- ISO 9001:2015 (scadenza il 24/01/2026);
- ISO 45001:2018 (scadenza 09/02/2026);
- ISO 14001:2015(scadenza il 09/02/2026)

Infra.To intende dunque affidare il **servizio di supporto al mantenimento e implementazione del sistema di gestione integrato conforme alle norme UNI:ISO 9001:2015, UNI:ISO 45001:2018 e UNI:ISO 14001:2015 per cui la Società è già certificata**, mediante la presente procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. Nel servizio è compreso anche il supporto per l'estensione delle certificazioni al ruolo di Centrale di Committenza.

A tal fine, con Determina a contrarre dell'Amministratore Delegato del 26 settembre 2023 n. 108/9100 è stata indetta, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 art. 50, co. 1, lett. e), la presente procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a cui Codesto operatore economico è invitato a partecipare a seguito della manifestazione di interesse presentata nel rispetto dei principi di selezione esplicitati nell'avviso.

Il Responsabile Unico del Progetto ("RUP") incaricato l'arch. Fabio Bolognesi, dipendente di Infra.To.

La presente procedura è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (d'ora in avanti, anche solo il "Codice").

La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista nel termine massimo di 4 mesi, decorrenti dall'invio della presente lettera di invito, ai sensi dell'All. I.3 del Codice.

1.1. Piattaforma Telematica

La procedura è integralmente gestita dalla piattaforma di e-procurement "TuttoGare" (di seguito, "il Sistema" o la "Piattaforma") mediante la quale saranno gestite tutte le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione della procedura di gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Il Sistema, raggiungibile all'indirizzo <https://infrato.tuttogare.it/index.php>, richiederà la preventiva iscrizione dalla voce "Registrazione operatore economico" visualizzabile sulla Homepage.

Per effettuare la registrazione si dovranno seguire le istruzioni contenute nelle "Norme Tecniche e Utilizzo", disponibili sul Portale e comunque raggiungibili all'indirizzo: https://infrato.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php.

L'operatore economico con la partecipazione alla presente procedura di gara espressamente accetta e dichiara di conoscere le Norme tecniche di utilizzo del Sistema cui espressamente si rinvia, cui deve scrupolosamente attenersi nella presentazione della domanda. Si raccomanda agli operatori economici il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza delle Offerte in quanto la dimensione dei files, insieme ad altri fattori (come, ad es., la velocità della

connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

La Stazione Appaltante non assume, pertanto, alcuna responsabilità per la perdita di documenti e di dati, per il danneggiamento di files e di documenti, per i ritardi nell’inserimento e nel caricamento dei dati, dei documenti, per i ritardi nella presentazione della domanda di partecipazione, per malfunzionamenti, danni e pregiudizi derivanti agli operatori economici: *i)* da difetti di funzionamento delle apparecchiature, dei sistemi di collegamento e dei programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; *ii)* dall’utilizzo della Piattaforma in maniera non conforme a quanto previsto nel presente Disciplinare di gara e nelle “Norme Tecniche e Utilizzo”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle circostanze che precedono, la Stazione Appaltante – al fine di assicurare la massima partecipazione – può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete *Internet* restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

In caso di problematiche relative al corretto funzionamento della Piattaforma è esclusivamente competente il gestore di sistema contattabile alla e-mail assistenza@tuttogare.it oppure al seguente numero di telefono: +39 02 40 031 280.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documentazione

La documentazione di gara è costituita da:

- la presente Lettera di invito;
- Modello domanda di partecipazione (All. 1_A);
- Modello dichiarazioni Integrative (All. 1_B);
- Informativa sul trattamento dei dati personali raccolti presso fornitori, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (All. 1_C);
- Prospetto scadenze attività (All. 1_D);

- Offerta economica (All. 2);
- Schema di Contratto valido anche quale capitolato prestazionale (All. 3).

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio, contenuti nello Schema di Contratto (All. 3), devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e le relative obbligazioni essenziali. Tali requisiti devono essere rispettati dai Concorrenti in sede di partecipazione alla gara - pena l'esclusione dalla medesima - nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul Sistema. I Modelli sono resi disponibili in formato editabile al fine di facilitarne la compilazione.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare entro il termine del **6/11/2023 ore 13:00** esclusivamente in lingua italiana tramite il Sistema, cliccando sulla dicitura "Formula quesito" visibile all'interno del pannello di gara, previa registrazione sulla Piattaforma.

Tutte le risposte saranno fornite da Infra.To, in forma anonima e in lingua italiana, unitamente al quesito proposto, sempre tramite Sistema, **6 (sei) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

I chiarimenti e relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul Sistema.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma.

Non saranno accettati e non potranno essere considerati i quesiti formulati con modalità diverse da quanto indicato ai punti precedenti e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se riconducibili ad Infra.To. Non verrà, pertanto, fornita alcuna risposta alle richieste di chiarimento presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nella Sezione Chiarimenti (fino alla scadenza del termine previsto). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Il Sistema invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli *6-bis*, *6-ter*, *6-quater* del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di

recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al punto 24.22 del presente Disciplinare di gara avvengono esclusivamente all'interno del Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati le comunicazioni rese attraverso il Sistema al mandatario/capofila si intendono efficaci nei confronti di tutti i componenti della forma associata istituenda.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, le comunicazioni rese attraverso il Sistema al consorzio si intendono validamente rese a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, le comunicazioni rese attraverso il Sistema all'offerente, si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO e MODALITA' DI ESECUZIONE

3.1. L'appalto è costituito da un unico lotto non divisibile, in quanto, alla luce della tipologia del servizio afferente al Sistema di Gestione Integrato, l'affidamento ad un unico appaltatore consente una gestione più razionale ed efficace del rapporto contrattuale, garantendo uniformità ed unitarietà del processo oggetto del servizio.

Oggetto d'appalto è il servizio di supporto ad Infra.To per il mantenimento e l'implementazione del Sistema di Gestione Integrato (SGI), già in essere, anche per il ruolo di Centrale di Committenza, attraverso le seguenti principali attività:

- Supporto alla funzione Qualità-Sicurezza-Ambiente (di seguito QSA) per gli aspetti inerenti alla corretta integrazione tra i processi e la struttura organizzativa aziendale:
 - o Prima revisione (entro il 15/01/2024) dell'impostazione del SGI Qualità, Sicurezza e Ambiente ed il suo aggiornamento alle evoluzioni normative per il mantenimento delle certificazioni, comprensiva della stesura degli aggiornamenti della documentazione di sistema ed il suo adeguamento al contesto organizzativo aziendale (procedure, manuale, istruzioni operative, etc.), in coordinamento con il MOG 231 e il DVR aziendale, con conduzione di n. 1 audit per ciascuna certificazione;
 - o revisione dell'impostazione del SGI Qualità, Sicurezza e Ambiente ed il suo aggiornamento alle evoluzioni normative per il mantenimento e rinnovo delle certificazioni;
 - o stesura degli aggiornamenti della documentazione di sistema ed il suo adeguamento al contesto organizzativo aziendale (procedure, manuale, istruzioni operative, etc), in coordinamento con il MOG 231 e il DVR aziendale;

- redazione di un Piano di formazione aziendale in coordinamento con l'ufficio Risorse Umane;
- verifica e gestione /registrazione delle non Conformità;
- verifica e gestione/registrazione delle Azioni Correttive/Preventive che emergono dalle attività di audit interne ed esterne o da necessità interne;
- monitoraggio degli indicatori, con redazione dei corrispondenti moduli di registrazione;
- redazione della modulistica di registrazione delle attività di sistema (qualità, sicurezza e ambiente), check list legislativa e di qualsiasi altro documento si rendesse necessario ai fini degli audit;
- verifica e implementazione della mappatura e analisi dei rischi, nonché la valutazione degli stessi in coordinamento con gli uffici QSA e Legale e Societario, Compliance e Risk Management;
- Formazione e addestramento del personale, con individuazione e trasmissione delle informazioni necessarie a comprendere, condividere e gestire il Sistema Integrato di Gestione della Qualità;
- Verifica costante dell'efficienza ed efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, attraverso la verifica dell'applicazione delle procedure elaborate e soprattutto tramite la produzione delle registrazioni previste ed i monitoraggi eventuali;
- Rework del Sistema, nell'ottica del miglioramento continuo o a seguito di rilievi da parte dell'organismo di certificazione.
- riunioni di direzione sul Sistema Integrato e sul MOG 231;
- supporto nell'organizzazione, redazione di documentazione per il riesame della direzione e nella redazione del relativo verbale;
- affiancamento in fase di audit di parte terza;
- attività di formazione per n. 3 auditor di parte prima con rilascio di relativo attestato valido ai fini ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 14001:2015.
- Relativamente al Sistema di Gestione Qualità (SGQ), sono richieste le seguenti ulteriori attività operative:
 - programmazione, pianificazione e conduzione di audit interni su tutti i processi aziendali certificati e sui processi di supporto con redazione della relativa documentazione;
 - programmazione, pianificazione e conduzione di un audit documentale, con redazione della relativa documentazione.
- Relativamente al Sistema di Gestione sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSS), sono richieste le seguenti ulteriori attività operative:
 - programmazione, pianificazione e conduzione di audit interni su tutti i processi aziendali certificati e sui processi di supporto con redazione della relativa documentazione;
 - programmazione, pianificazione e conduzione di un audit documentale, con redazione della relativa documentazione;

- collaborazione con il datore di lavoro, i suoi delegati, RSPP, Medico Competente, RLS nella gestione delle tematiche relative alla sicurezza facenti parte del Sistema di gestione;
- Relativamente al Sistema di Gestione Ambiente (SGA), sono richieste le seguenti ulteriori attività operative:
 - programmazione, pianificazione e conduzione di audit interni su tutti i processi aziendali certificati e sui processi di supporto con redazione della relativa documentazione;
 - programmazione, pianificazione e conduzione di un audit documentale, con redazione della relativa documentazione;
 - supporto nell'implementazione di un Piano di azione aziendale verso la sostenibilità ambientale, economica e sociale (bilancio di sostenibilità, studio delle emissioni di gas climalteranti, valutazioni del ciclo di vita -LCA).

Nel servizio sono comunque ricomprese tutte le attività, anche se non espressamente indicate in precedenza, necessarie per il mantenimento e l'implementazione del Sistema di Gestione Integrato (SGI), già in essere, anche per il ruolo di Committenza, anche ausiliaria, in coordinamento con il Modello Organizzativo Gestionale di cui al D.Lgs. 231/2001.

3.2. Per l'esecuzione del servizio l'Affidatario dovrà mettere a disposizione un Gruppo di Lavoro (GdL) minimo, composto almeno da:

- n. 1 responsabile e coordinatore dell'affidamento;
- n. 2 collaboratori junior.

Le figure individuate per l'effettuazione degli audit interni devono essere in possesso di corso di auditor (40 ore) nelle norme specifiche (ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 14001:2015).

L'impegno minimo richiesto al GdL per la parte base (3 anni) consiste in:

- 15 gg/anno per il responsabile e coordinatore dell'affidamento
- 50 gg/anno per ciascun collaboratore junior.

L'impegno minimo richiesto al GdL per la parte opzionale (opzione di proroga di 2 anni) consiste in:

- 15 gg/anno per il responsabile e coordinatore dell'affidamento
- 20 gg/anno per ciascun collaboratore junior.

3.3 Le suddette attività dovranno esser garantite senza alcun onere aggiuntivo a carico di Infra.TO, anche in caso di trasferimento presso nuova sede già adibita ad uso ufficio.

3.4. Le suddette attività dovranno essere eseguite nel rispetto delle scadenze intermedie e finali di cui al Prospetto scadenze attività (All. 1.D).

4. VALORE DELL'APPALTO

Il valore d'appalto, posto a base di gara, è pari ad **€ 174.000,00**, oltre IVA, per la durata complessiva di 5 anni (3 anni parte base + 2 di opzione di proroga), di cui € 130.000,00 oltre IVA per la parte base ed € 44.000,00 oltre IVA per l'opzione di proroga. **L'appalto è a corpo.**

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono indicati i costi della manodopera e l'importo per gli oneri della sicurezza è pari a € 0,00 (zero).

L'appalto è stato inserito nella Programmazione biennale di servizi e forniture 2023 – 2024 di Infra.To.

5. REVISIONE PREZZI E CLAUSOLE DI RINEGOZIAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del Codice, si rinvia alle previsioni in tema di revisioni prezzi indicate all'art. 5 dello Schema di Contratto (All. 3).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del Codice, si rinvia alle previsioni in tema di clausole di rinegoiazione indicate all'art. 7.3 dello Schema di Contratto.

6. DURATA

Il servizio ha durata pari a 3 anni con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. È prevista la facoltà di "proroga" (cd. "opzione di proroga" ai sensi dell'art. 120 co. 10 del Codice), per ulteriori 2 anni, ai medesimi prezzi, patti e condizioni offerti, previa richiesta da parte di Infra.To che l'Affidatario dovrà espressamente sottoscrivere per accettazione.

Infra.To si riserva di esercitare l'opzione di proroga nel termine di 30 giorni anteriori alla scadenza del triennio di affidamento (termine parte base), mediante comunicazione pec della Stazione Appaltante.

7. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 20 dicembre 2022, n. 621.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il valore del contributo a carico dell'operatore economico è pari a: **€ 20,00.**

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all' articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, Infra.To provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma sia priva di soggettività giuridica (c.d. rete contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora sia in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare la domanda di partecipazione o l'offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza oppure sia sprovvista di un organo comune oppure, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve essere individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. ***self cleaning***) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;

- motiva l'impossibilità di adottare dette misure prima della presentazione dell'offerta e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure deve essere comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Le misure adottate sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro assunzione.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Ai sensi dell'art. 96, comma 5, del Codice, in nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione dell'adozione delle misure di *self cleaning* di cui al comma 6 del medesimo articolo. Pertanto, il concorrente non potrà opporre alle decisioni della Stazione Appaltante, anche in merito ad un'eventuale esclusione, proprie intenzioni relative all'adozione di misure di self cleaning, ancora non espresse in atti/comportamenti imputabili all'impresa.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

10.1. Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.

10.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della presente procedura, almeno pari € 86.700 annui, ossia il doppio del valore della prima annualità di servizio.

Gli operatori dovranno dichiarare i requisiti di capacità economico – finanziaria posseduti nell'apposita Sezione del DGUE (infra par. 16)

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti (vedi par. 16.3.):

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

11.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

È richiesto quale requisito di capacità tecnico – professionale l’aver eseguito nel triennio precedente la data di indizione della presente procedura (26 settembre 2023) almeno un servizio analogo a favore di aziende pubbliche o private, intendendosi per “servizio analogo” il servizio di supporto prestato nell’ambito di un sistema di gestione integrato con riferimento a tutte le certificazioni ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 14001:2015 richieste da Infra.To. **Il supporto prestato in modalità non integrata, ossia separatamente per ciascuna certificazione, non integra il possesso del requisito richiesto**

Gli operatori dovranno dichiarare i requisiti di capacità tecnico professionale posseduti nell’apposita Sezione del DGUE (infra par. 16).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti (vedi par. 16.3):

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

11.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

Ai sensi dell’art. 68, co. 13, del Codice tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario possiedono i requisiti di ordine generale di cui al punto 9 del presente Disciplinare.

I ***raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE*** devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane) di cui di cui al punto 11.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell’aggregazione di rete, nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Ai sensi dell’art. 68, comma 11, del Codice, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipa oppure gli imprenditori consorziati hanno complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e

finanziaria (par. 11.2.) e alle capacità tecniche e professionali (11.3), ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, la Stazione appaltante valuterà le misure adottate dall'operatore ai sensi dell'articolo 97 del Codice medesimo ai fini dell'ammissione/esclusione del raggruppamento.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. L'inosservanza di tale prescrizione comporta l'**esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti**, nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

In caso di partecipazione in forma associata da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In sede di offerta sono specificate le parti di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

11.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

I requisiti generali di cui al par. 9 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il requisito di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane) di cui di cui al punto 11.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 11 della presente Lettera di Invito e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'**esclusione di entrambi i soggetti**.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 11.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti al punto 10 della presente Lettera di invito e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui al punto 11 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione (All. 1.A.) il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'**esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'**esclusione del concorrente**.

12. SUBAPPALTO

Tenuto conto della natura del servizio richiesto quale servizio di natura intellettuale, caratterizzato da un contenuto di fiduciarità della prestazione svolta dai professionisti selezionati, non è ammesso il subappalto.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria dell'1% del valore d'appalto e precisamente di importo pari ad € 1.740,00 (millesettecentoquaranta/00).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto c/c intestato a:

INFRATRASPORTI.TO SRL

IBAN: IT50R0306903390100000000774

Causale: Appalto n. 7/2023 – CIG A014CBE73A

BIC /SWIFT BCITIT44XXX

La distinta dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella Busta A – Documentazione amministrativa.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità ed efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente: i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile; ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile; iii. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 40 (quaranta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Riduzione della garanzia: ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene: – per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; – per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire le prestazioni con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione o, in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione **non è cumulabile con quella indicata alla lett. a) che precede.**

c) Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni di cui all'All. II.13 del Codice: UNI EN ISO 14001; UNI ISO 45001. Tale riduzione **è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b) che precedono.** In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

o per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

o per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente **dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute ("BUSTA A - Documentazione Amministrativa"), qualora non già presenti nel FVOE.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma **non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, **con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione dalla procedura di gara;**
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio è **assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Fermo quanto sopra, la Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica-temporale e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica ed economica-temporale.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può richiedere, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica-temporale di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta o comunque la sua modifica sostanziale e che restino assicurati l'anonimato e la segretezza. La rettifica della Busta B e/o Busta C verrà aperta, previa approvazione telematica, nella sessione programmata insieme all'offerta originaria, nel rispetto di quanto indicato nella Relazione illustrativa allo Schema di decreto legislativo recante codice dei contratti pubblici (cfr. pag. 152). La Stazione Appaltante avrà dunque la possibilità di approvare il contenuto della busta emendata (rettificata) oppure di rifiutarlo tenendo valido il contenuto dell'offerta inviata in origine laddove i nuovi non fossero conformi alla normativa.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara in oggetto devono essere presentate unicamente mediante Sistema. L'operatore economico deve attenersi scrupolosamente alle "Norme Tecniche e Utilizzo" che, con la registrazione, dichiara di conoscere e accettare. Si raccomanda di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come, ad es., la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

L'offerta dovrà essere presentata tramite il Sistema entro e non oltre il 13/11/2023 ore 13:00, previa registrazione dell'operatore economico. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione ultimo dell'offerta. Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, si applica quanto previsto al punto 1.4 del presente Disciplinare di gara.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare di gara.

L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo ad esclusivo carico e ad esclusivo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'Offerta è composta da tre buste:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta Tecnica;

Busta C – Offerta economica.

Si specifica che il Sistema accetta esclusivamente files firmati digitalmente.

L'operatore economico ha la facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente oppure ritirare l'offerta precedente nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che: *i)* l'offerta è vincolante per il concorrente; *ii)* con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, gli allegati e i relativi chiarimenti.

Correttamente inserita l'offerta, ciascun concorrente riceve notifica pec di avvenuto invio.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda con relativa impronta telematica hash.

Il concorrente che intende partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi sia costituiti che costituendi) indica, in sede di presentazione dell'offerta, la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla data medesima.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, il concorrente deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

La "Busta A - Documentazione amministrativa" deve contenere:

- la domanda di partecipazione (*par.* 16.1);
- il DGUE da compilare a video, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Comunicato del MIT protocollo n. 6212 del 30/06/2023, recante "Comunicato relativo alle Linee guida per la

compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” e di cui al Comunicato AGID, recante “Comunicato riguardante l’aggiornamento della «Tassonomia di riferimento dei criteri», che correda le «Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano «eDGUE-IT» del 31 luglio 2021”, approvato con determinazione direttoriale n. 164 dell’11 luglio 2023.

Con riferimento alla compilazione del DGUE, si richiama l’attenzione degli operatori economici sui seguenti elementi:

- a) in relazione ai soggetti di cui all’art. 94, comma 3, del Codice, è necessario che l’operatore economico inserisca i codici fiscali al fine di identificare univocamente i soggetti per i quali interrogare i servizi ANAC per le dovute verifiche;
- b) non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente;
- c) per la compilazione della Parte III – contenente le informazioni relative all’assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice) – occorre attenersi a quanto indicato nel summenzionato comunicato MIT n. 6212/2023;
 - le dichiarazioni integrative (*par.* 16.2);
 - la documentazione a corredo (*par.* 16.3);
 - informativa Privacy sottoscritta (All. 1.C).

16.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata preferibilmente secondo il modello di cui all’**Allegato 1.A**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In particolare:

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante;
- in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Sottoscrizione: la domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa **in forma singola**;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituiti, dalla mandataria/capofila**;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti, da tutti i soggetti** che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente **dal consorzio** medesimo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Imposta di bollo. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del **valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24**, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente **allega la ricevuta** di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

16.2. Dichiarazioni integrative

16.2.1. Ciascun concorrente rende le seguenti **dichiarazioni integrative**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato da Infra.To (**All. 1.B.**), con le quali dichiara:

- a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di **tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3**, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, oppure indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) delle figure costituenti il Gruppo di Lavoro;
- c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);
- d) remunerativa l'offerta economica presentata poiché per la formulazione ha tenuto conto (i) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi eventuali; (ii) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o possono influire sullo svolgimento delle prestazioni e sulla formulazione dell'offerta medesima (ivi inclusi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia , di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza);
- e) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara e di accettare i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, impegnandosi a svolgere le prestazioni affidate secondo quanto previsto dallo schema di contratto valido anche quale Capitolato prestazionale e dagli ulteriori documenti tecnici facenti parte della documentazione di gara;
- f) di essere consapevole e accettare che l'aggiudicazione non costituisce accettazione dell'offerta;
- g) **di autorizzare** Infra.To, in caso di accesso agli atti da parte di altro concorrente, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura, ivi incluse le eventuali spiegazioni/giustificazioni che verranno fornite nell'ambito del sub-procedimento di anomalia dell'offerta; **oppure di non autorizzare** Infra.To, in caso di accesso agli atti da parte di altro concorrente, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e di quanto eventualmente prodotto in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta, **dando specifica**

indicazione delle motivazioni addotte, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., efficace sino al 31.12.2023, in virtù del disposto di cui all'art. 225, comma 2, lett. c), del Codice.

- h) **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i. e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- i) **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- j) **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14**, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, co.1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- k) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte secondo le stesse modalità della domanda di partecipazione.

16.3. Documentazione a corredo

La documentazione a corredo **da inserire nella "Busta A – Documentazione Amministrativa"** deve contenere:

- copia fotostatica di un **documento di riconoscimento in corso di validità** del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- **visura** camerale dell'operatore economico (singolo o raggruppato). In caso di avvalimento è richiesta sia la visura dell'ausiliaria che dell'ausiliata;
- in caso di sottoscrizione da parte del procuratore, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura che andrà allegata nella sua versione più recente;

- eventuali certificazioni del sistema di qualità ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- **PASSOE** di cui di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, rilasciato dal sistema FVOE relativo al concorrente, firmato digitalmente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento o al subappalto qualificante o alla cooptazione, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e all'impresa subappaltatrice. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante in quanto consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Al fine della presentazione del PASSOE, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema in oggetto, accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità, seguendo le istruzioni ivi riportate. Il PassOE, in particolare, si crea accedendo al servizio FVOE dedicato agli operatori economici, attivando la funzione "Creazione pass" ed inserendo le informazioni richieste dal sistema. Il PassOE così creato viene posto in stato di lavorazione e può essere reso definitivo e utilizzabile attivando la funzione "Genera PassOE". Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa darà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione della documentazione nel termine assegnato. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati a comprova del possesso dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica verrà svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto. Si ricorda che: *i*) il PassOE generato dalla mandataria/capofila, deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla stazione appaltante; *ii*) l'ausiliaria deve generare la propria componente del PassOE, che sarà acquisita dall'operatore economico ausiliato nel PassOE complessivo del concorrente che sarà trasmesso alla Stazione Appaltante; *iii*) ai soli fini della creazione del PassOE, l'operatore economico cooptato deve generare la propria componente del PassOE classificandosi nel ruolo di soggetto indicato dal concorrente "Impresa cooptata";
- **garanzia provvisoria** di cui al par. 13 della presente Lettera di Invito;
- ricevuta di pagamento del **contributo ANAC**;
- ricevuta pagamento **imposta di bollo**;
- documentazione a comprova dei requisiti di cui al par. 10 (requisiti di capacità tecnico-economica e tecnico-professionale);
- i seguenti documenti:
 1. **In caso di avvalimento**, il concorrente allega per ciascuna ausiliaria:

- il PASSOE dell’ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è inserito nella “Busta B – Offerta Tecnica”.

2. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, le parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l’impegno di questi a realizzarle in conformità a quanto previsto dall’art. 68, comma 2, del Codice.

3. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, le parti delle lavorazioni ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

4. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l’impegno di questi a realizzarle in conformità a quanto previsto dall’art. 68, comma 2, del Codice.

5. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti delle lavorazioni, ovvero della percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle.

6. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti delle lavorazioni, ovvero della percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle.

7. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti delle lavorazioni, ovvero della percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella “Busta B – Offerta Tecnica”, a **pena di esclusione**, deve essere contenuta l'Offerta Tecnica, con riferimento ai criteri di aggiudicazione cui al successivo par. 19.

L'offerta tecnica è costituita da:

1. **Relazione** comprovante la “**professionalità ed adeguatezza dell'offerta**” (vedi par. 19, criterio di valutazione A.1.);
2. **Relazione tecnica** descrittiva delle “**caratteristiche metodologiche dell'offerta**” con allegati i **Curricula dei componenti il Gruppo di Lavoro** (vedi par. 19, criterio di valutazione A.2. e relativi sub-criteri);
3. **Possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015- ISO 45001:2018 – ISO 14001:2015**

Si ricorda che con la presentazione dell'offerta il concorrente aggiudicatario si obbliga integralmente ad eseguire quanto in essa contenuto, secondo le modalità di cui alla documentazione di gara nonché alle eventuali modalità migliorative proposte dallo stesso operatore economico. In caso di inserimento nell'offerta tecnica di dati non corrispondenti al vero, tale circostanza potrà essere qualificata come una falsa dichiarazione in merito ai requisiti per la partecipazione alla gara.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inserita a Sistema.

Nel caso di concorrenti raggruppati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente e dovrà essere sottoscritta come segue:

- nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore **di ogni operatore economico** che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti;
- nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti**, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta digitalmente anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale **mandataria**;
- nel caso di **aggregazioni di imprese** aderenti al **contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare: a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta

dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di **consorzio** tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016, potrà essere considerato non ostensibile solo il dato/documento coperto da segreto industriale e commerciale e fermo, comunque, il diritto di difesa della parte istante. In attuazione del principio della fiducia di cui all'art. 2 del Codice, e al solo fine di consentire un più spedito riscontro alle eventuali istanze di accesso, si invita, pertanto, l'offerente ad inserire nella "Busta B – Offerta Tecnica" anche una copia firmata dell'offerta tecnica oscurata nelle sole parti relative a segreti industriali o commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile esistenza di eventuali segreti industriali o commerciali, oltre che di ostendere anche la documentazione oscurata dal concorrente ove doveroso ai sensi di legge.

A tale riguardo, si precisa che sono apprezzabili dalla Stazione Appaltante, nell'ambito delle valutazioni discrezionali di sua competenza, solo le dichiarazioni comprovate e motivate che si riferiscano ai segreti commerciali, per tali intendendosi le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, che abbiano le seguenti caratteristiche: *i)* siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti e agli operatori del settore; *ii)* abbiano un valore economico in quanto segrete; *iii)* siano sottoposte a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete. Non sono, viceversa, riconducibili all'interno della categoria dei segreti tecnici o commerciali gli elementi di originalità generici. Non sono conseguentemente ammesse a giustificazione dell'opposizione e, pertanto, saranno considerate *tamquam non esset*, formule stereotipate, apodittiche o tautologiche. Non sono parimenti ammesse e, pertanto, saranno parimenti considerate *tamquam non esset*, formule generiche riferite alla globalità indistinta dei contenuti dell'offerta tecnica.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella "Busta C – Offerta Economica", a **pena di esclusione**, deve essere contenuta l'Offerta Economica, con indicazione del ribasso percentuale unico offerto, fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere, redatta secondo il modello messo a disposizione da Infra.To (All. 2).

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'Offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio **dell'Offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice, sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione giudicatrice (di seguito anche solo "la Commissione").

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché valutata congrua e conveniente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Busta	Descrizione	Punteggio Massimo
B	Offerta Tecnica	80
C	Offerta Economica	20
	TOTALE	100

19.1. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		Sub-punteggio	Punteggio max
A.1.	Professionalità e adeguatezza dell'offerta Relazione comprovante la "professionalità ed adeguatezza dell'offerta" desunta dal numero massimo di n.3 servizi relativi ad attività di mantenimento e implementazione di sistemi di gestione integrati (UNI EN ISO 9001:2015- ISO 45001:2018 – ISO 14001:2015)		25
A.2.	Caratteristiche metodologiche dell'offerta Relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche metodologiche dell'offerta preferibilmente suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub-criteri di valutazione (A.2.1 e A.2.2.)		40

A.2.1	Organizzazione e organigramma di commessa (GdL) con allegazione dei CV dei componenti del GdL	15	
A.2.2	Metodologia di esecuzione dell'incarico, sotto il profilo del coordinamento del GdL, dell'interfaccia con la committenza e della redazione della documentazione.	25	
A.3.	Possesso delle certificazioni		15
	A.3.1 - Possesso della certificazione ISO 9001:2015	5	
	A.3.2 - Possesso della certificazione ISO 45001:2018	5	
	A.3.3 - Possesso della certificazione ISO 14001:2015	5	
	TOTALE		80

Per quanto riguarda la scala di valutazione, i criteri motivazionali adottati sono i seguenti:

A.1.	Professionalità e adeguatezza dell'offerta
Criteri motivazionali	<p>Il concorrente dovrà redigere una relazione sulle attività ritenute più significative, qualitativamente (complessità dell'attività) o quantitativamente (valore dell'incarico) svolte in ambito integrato e/o ISO 9001 e/o ISO 45001 e/o ISO 14001, specificando la tipologia del committente (pubblico/privato/ settore merceologico), il periodo di attività ed una descrizione delle attività svolte (con presentazione delle modalità organizzative seguite, la dimensione della struttura utilizzata e le attività in esso svolte da componenti del Gruppo di lavoro). Il servizio analogo utilizzato dal concorrente ai fini della comprova dei requisiti di partecipazione (par. 10.3) non potrà essere oggetto di valutazione dell'Offerta tecnica, e dunque non può essere incluso nella relazione. Laddove erroneamente incluso, non sarà valutato dalla Commissione valutatrice.</p> <p>Saranno valutate maggiormente esperienze pregresse maturate nella prestazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -in società che operano nell'ambito delle costruzioni di opere pubbliche -in società che operano nella pubblica amministrazione; -afferenti ai sistemi di gestione integrato.
A.2.	Caratteristiche metodologiche dell'offerta
Criteri motivazionali	<p>Il concorrente dovrà predisporre una Relazione tecnica metodologica, suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub-criteri di valutazione, che descriva:</p> <p>a) l'organizzazione e l'organigramma di commessa, esplicitando il Gruppo di lavoro con specifico riferimento alla composizione, alle singole modalità messe a disposizione alle attività svolte da ciascun componente, non inferiore alla composizione minima di cui al par. 3.2. il concorrente dovrà allegare per ciascun componente del GdL il relativo C.V. (criterio A.2.1.);</p>

	<p>b) la metodologia di esecuzione dell’incarico, illustrando compiutamente come verranno gestite ed articolate le attività di coordinamento all’interno del proprio Gruppo di Lavoro e di interfaccia con la Stazione Appaltante, considerando le giornate minime di lavoro di cui al par. 3.2. (criterio A.2.2.);</p> <p>La Relazione dovrà essere composta da massimo 8 facciate A4. Non saranno conteggiati i curricula dei componenti del GdL allegati.</p>
A.3.	Possesso delle certificazioni (ON/OFF)
	<p>Il concorrente dovrà produrre copia delle certificazioni in proprio possesso per l’ottenimento della valutazione positiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possesso della certificazione ISO 9001:2015 (criterio A.3.1.) - Possesso della certificazione ISO 45001:2018(criterio A.3.2.) - Possesso della certificazione ISO 14001:2015(criterio A.3.3.)

La Commissione giudicatrice valuterà i criteri A.1. e A.2., nonché i relativi sub-criteri, con il metodo del “confronto a coppie”. In particolare, il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta tecnica in confronto con tutte le altre in relazione ai criteri A.1. e A.2., nonché i relativi sub-criteri, impiegando i seguenti gradi di preferenza: 1 = nessuna preferenza; 2 = preferenza minima; 3 = preferenza piccola; 4 = preferenza media; 5 = preferenza grande; 6 = preferenza massima).

Per ciascun sub-criterio viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell’esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente al concorrente che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due concorrenti in confronto, assegnando un punto ad entrambi.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N-1							

Al termine dei confronti, per ciascun commissario si trasformerà la somma dei coefficienti attribuiti mediante il “confronto a coppie” in coefficienti variabili tra zero ed uno e si calcolerà la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

I punteggi così calcolati per ciascun sub-criterio saranno moltiplicati per il rispettivo “sub-punteggio” di cui alla tabella riportata in corrispondenza del par. 19.1.

In relazione al criterio di valutazione A.3 si procederà con valutazione ON/OFF.

Non saranno ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche, **con conseguente esclusione dalla procedura di gara**, i concorrenti che non superano il **valore soglia di 45/80 (c.d. soglia di sbarramento)** con riferimento alla somma dei punteggi attribuiti in corrispondenza dei criteri di valutazione A.1., A.2. e A.3.

Qualora nessuna offerta soddisfi il livello qualitativo richiesto, la Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere all’aggiudicazione dell’appalto, previa riduzione del valore della soglia di sbarramento riferita ai criteri di valutazione A.1., A.2. e A.3. da 45/80 a 40/80.

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, si avrà l’attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in corrispondenza di ciascun sub-criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza proporzionati tutti gli altri coefficienti.

La Commissione, una volta attribuito il punteggio in corrispondenza dei criteri di valutazione A.1., A.2. e A.3. ed escluse le offerte tecniche che presentano un punteggio inferiore al valore soglia sopra indicato, procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti in corrispondenza dei criteri di valutazione A.1. e A.2.

Non sarà effettuata la riparametrazione dell'offerta tecnica globalmente intesa.

19.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dei punteggi dell'Offerta Economica

Il Sistema provvederà ad attribuire il punteggio secondo il metodo cd. "Quadratica".

In simboli:

$$V_{ai} = (R_a / R_{max}) \alpha$$

dove

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

α = coefficiente 0,5

Il punteggio sarà approssimato due cifre decimali dopo la virgola per eccesso.

19.3 Metodo di attribuzione di calcolo dei punteggi

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, la Commissione giudicatrice determinerà, per ogni offerta, il punteggio finale per individuare la migliore offerta sulla base della seguente formula:

$$P_i = PA_{1i} + PA_{2i} + PA_{3i} + PB_{1i}$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

PA_{1i} = punteggio criterio A.1 del concorrente i-simo all'esito della riparametrazione

PA_{2i} = punteggio criterio A.2 del concorrente i-simo all'esito della riparametrazione

PA_{3i} = punteggio criterio A.3 del concorrente i-simo

PB_{1i} = punteggio offerta economica B del concorrente i-simo

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul Sistema e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

21.1. Avvio delle operazioni e documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica è prevista per il 13/11/2023 alle ore 15:00. Eventuali variazioni saranno comunicate ai concorrenti, mediante il Sistema. Le successive ed eventuali sedute pubbliche verranno comunicate agli operatori economici tramite il Sistema.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza e consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Sarà garantito un collegamento da remoto a tutti i Concorrenti che vorranno partecipare alla 1ª seduta pubblica, anch'esso comunicato tramite il Sistema al momento di avvio della seduta. Per accedere alla seduta pubblica telematica, alla data e all'ora indicate da Infra.To per l'apertura delle buste, l'operatore economico dovrà collegarsi al Sistema ed effettuare il *login* con le credenziali personali di accreditamento. Effettuato l'accesso, dal menu Gare, l'operatore dovrà cliccare sulla gara di interesse e poi su "Pannello di Gara", dal quale egli potrà scaricare la documentazione inviata per la partecipazione e visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle buste.

Il RUP, con il supporto della struttura dedicata PCEA (Pianificazione, Coordinamento, Esecuzione Appalti) di Infra.To, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica e temporale restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione da parte del RUP. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21.2. Apertura e valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La Commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti,

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche e temporali, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta di Infra.To, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 5 del presente Disciplinare di gara. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la Commissione giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. Infra.To comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 5 del presente Disciplinare di gara. La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica;

22. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Infra.To valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che, in base ai seguenti elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nello specifico, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre). Ai fini dell'individuazione delle offerte in sospetto di anomalia si prenderanno in considerazione i punteggi attribuiti in corrispondenza dei criteri di valutazione A1, A2 e A3 ante riparametrazione.

Infra.To si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

23.1. Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e all'incameramento della garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, il contratto è stipulato entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione mediante scrittura privata tra le parti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2, del Codice. Si rinvia a quanto disciplinato al par. 23.2 che segue.

Trattandosi di procedura di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto, al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli articoli 53, comma 4, e 117 del Codice. Si precisa, in coerenza con l'orientamento espresso dal Servizio Supporto

Giuridico del MIT nella risposta al quesito n. 2129 del 13 luglio 2023 e in adesione ai principi del risultato e della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del Codice, che la quantificazione della garanzia definitiva nella misura del 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale è da ritenersi esaustiva e, pertanto, non troveranno applicazione "né gli aumenti né le riduzioni previste per le procedure sopra soglia", laddove per riduzioni devono intendersi quelle di cui all'art. 106, comma 8, richiamate dall'art. 117, comma 3, ultimo periodo del Codice.

23.2. Stipula del contratto e obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La stipula, mediante sottoscrizione digitale, ha luogo entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Infra.To ha facoltà di procedere all'esecuzione d'urgenza o in via anticipata del contratto al ricorrere delle condizioni descritte negli artt. 17, commi 8 e 9, e 50, comma 6, del Codice.

Prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, l'aggiudicatario deposita i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata autenticata ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. o anche in assenza di strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

24. SPESE

Tutte le spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate ad Infra.To entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Infra.To

comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese (stimato in circa € 5.000,00 oltre IVA) nonché le relative modalità di pagamento. Saranno comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dalle disposizioni vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte.

Termine di presentazione del ricorso avverso la presente procedura di gara: 30 giorni.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ex art. 213 del Codice.

27. AVVERTENZE

Al ricorrere delle condizioni descritte negli artt. 17, commi 8 e 9, e 50, comma 6 del Codice, dopo la verifica dei requisiti, Infra.To può procedere **all'esecuzione anticipata del contratto**. Nel caso di mancata stipulazione, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni già ordinate dal RUP.

In vista della stipulazione del contratto, Infra.To inviterà l'aggiudicatario:

- a costituire e produrre una garanzia definitiva di cui agli artt. 53, comma 4, e 117 del Codice pari al 5% dell'importo contrattuale. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 117, comma 4, del Codice, la mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia deve essere conforme agli schemi tipo di cui al D.M. 16 settembre 2022, n. 193. In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conti di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese;
- a produrre le garanzie e assicurazioni di cui allo Schema di contratto (All. 8);
- a produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di

concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice;

- a produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Sono ammesse le modifiche del contratto in corso di esecuzione secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice e dall'art. 7 dello Schema di contratto. In particolare, qualora nel corso dell'esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In quanto servizio di natura intellettuale non è dovuta l'anticipazione del corrispettivo ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, All. II.4 art. 33.

Infra.To si riserva a proprio insindacabile giudizio, senza che gli offerenti possano avanzare e/o sollevare alcun tipo di pretesa/riciesta/indennizzo/ risarcimento e/o eccezione di sorta, il diritto di:

- a) sospendere, annullare e/o revocare la procedura di gara in oggetto;
- b) non procedere all'aggiudicazione in assenza di un'offerta ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- c) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, del Regolamento UE n. 2016/679, e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi decreti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara, secondo quanto riportato all'All. 1.C.

Il Responsabile Unico del Progetto

Arch. Fabio Bolognesi